



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD”

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“Adquisición gasoil para plantas eléctricas”

Compra Menor  
DGAP-DAF-CM-2019-0188  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Octubre, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria el “**Adquisición de Gasoil**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es pagos parciales según presentación de facturas, crédito a 30 días.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos a Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
7. Certificación de licencia del Ministerio de Industria Comercio (MICM) para la comercialización y expendio de combustibles. (vigente)

8. Carta confirmando que el producto cumple con las normas sectoriales de **NORDOM** 415- Gasoil.

### Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional), por el monto máximo a adjudicar **RD\$ 1,000,000.00**.
2. Indicar forma de pago.

#### 1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
**REFERENCIA: DGAP-DAF-2019-0188**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

#### Datos de contacto:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do); [l.perez@dga.gov.do](mailto:l.perez@dga.gov.do)  
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2304/ 809 547 1290 ext. 2510

### 1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Martes 01/10/2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 02/10/2019
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el jueves 03/10/2019 a las 12:00 m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>Jueves 03/10/2019</b> Desde las 12:00.m. a 4:30 p.m. Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Viernes 04/10/2019
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es Adquisición de Gasoil para las plantas eléctricas de las diferentes administraciones y Sede Central de la Dirección General de Aduanas.

#### Obligaciones mínimas del adjudicatario:

- Ser responsable del gasoil, su carga, transporte y descarga en las instalaciones indicadas por la institución.
- Mantener asegurados los vehículos utilizados durante la vigencia de la orden.
- La institución tendrá derecho a realizar inspecciones aleatorias en las instalaciones del adjudicatario.

#### El oferente debe incluir en su oferta lo siguiente:

- Certificación de licencia del Ministerio de Industria Comercio (MICM) para la comercialización y expendio de combustibles. (vigente)
- Beneficios que pueden ofrecer por la contratación de sus servicios. (descuentos)

- Carta confirmando que el producto cumple con las normas sectoriales de **NORDOM 415-Gasoil**.

La modalidad de la contratación será Orden de Compra Abierta. Luego de adjudicado el proceso todas las cotizaciones, servicios y facturas se manejarán a través del Dpto. de Compras.

La institución no tiene establecida una frecuencia fija para la solicitud de este servicio, sino que busca tener contratado por anticipado, a una o varias empresas que puedan brindar el servicio requerido.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio ofertado cumpla con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

El NO cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El monto de la adjudicación no excederá la suma de **RD\$ 1,000,000.00**. La vigencia de la orden será de seis (6) o hasta agotar el monto adjudicado.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de servicio.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

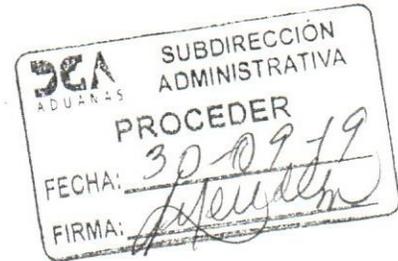
<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

Santo Domingo, D. N.  
27 de septiembre del 2019

**GA-60-09-19**

**A :** **Ruth Méndez**  
Subdirectora Administrativa.

**ASUNTO :** <sup>km</sup> Solicitud Orden Abierta Gasoil.



Cortésmente, solicitamos la Orden Abierta de Gasoil para suministrarle a las diferentes áreas administrativas de esta DGA, por un periodo hasta culminar la adjudicación del proceso de "Adquisición de Combustible" DGAP-CCC-LPN-2019-0014.

~~RD \$~~ 1,000,000.00

Muy atentamente,

**Odile Marie Albuquerque Jiménez**

Gerente Administrativa DGA

OMA/MJ



Santo Domingo, D. N.  
27 de septiembre del 2019

**GA-60-09-19**

**A :** **Ruth Méndez**  
Subdirectora Administrativa.

**ASUNTO :** Solicitud Orden Abierta Gasoil.

Cortésmente, solicitamos la Orden Abierta de Gasoil para suministrarle a las diferentes áreas administrativas de esta DGA, por un periodo hasta culminar la adjudicación del proceso de "Adquisición de Combustible" DGAP-CCC-LPN-2019-0014.

Muy atentamente,

**Odile Marie Alburquerque Jiménez**

Gerente Administrativa, DGA

OMA/vjl

