

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



CONTROL IMPORTACIÓN DE ALCOHOL VALIDACIÓN EN PRODUCTO VUCE-SIGA

GUÍA RÁPIDA IMPORTACIÓN - USUARIO EXTERNO
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA

Santo Domingo, Enero 2023



CONTENIDO

Descripción de herramientas y botones comunes en pantalla.....	3
1. Introducción	5
2. Descripción del proceso.....	6
2.1 Registrar un Trámite por Ventanilla Única	6
2.2 Proceder a llenar los campos del trámite	9
2.3 ¿Cómo consultar un trámite después de registrado?.....	18
2.4 ¿Cómo consultar un trámite guardado y no sometido?.....	19
2.5 Adjuntar documentos luego de sometido el trámite de VUCE.....	20
3. Control de versiones	21

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsqueda elegidos. En este caso es imprescindible el número del trámite.



Al pulsar el botón **Guardar** la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados de manera temporal; para enviar la información registrada pulsar el botón **Someter**.



Los trámites guardados tienen la opción de ser editados pulsando este ícono.



Permite ver el detalle del trámite, la factura o el pin.



Permite borrar cuando esté disponible esta opción.



Se emplea para la impresión de las informaciones, luego de ser sometidas.



Indica que el campo debe contener información; es decir, obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



Descarga un Excel con los datos de los productos agregados, de ser necesario el mismo producto con la misma descripción y datos. Esta opción sirve para cargar la información de forma masiva en otro trámite sin necesidad de digitar nuevamente los datos.

Cargar Productos

Carga la información de los productos de manera masiva desde un Excel previamente registrado.

Refrescar

Actualiza los datos de la página en la que se encuentra.

Agregar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar este botón.

X Limpiar

Para introducir un nuevo registro de carga, presione este botón para que se limpien todos los campos y poder seguir completando los datos.

Crear

Sirve para crear un nuevo registro.

1. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de seguir contribuyendo en las facilidades y debidos controles relacionados al comercio exterior, se han realizado cambios en el campo producto de la **Declaración Única Aduanera y el llenado del VUCE**.

Al momento de completar el campo producto en el VUCE, el sistema mostrará una nueva ventana que le permitirá buscar las informaciones relacionadas al producto a importar, tanto por el nombre del producto como por el código correspondiente.

Es importante conocer el código de producto en el momento que se está llenando el VUCE ya que, al colocar un código de producto distinto en la declaración única aduanera, el sistema generará una alerta, por lo que no podrá ser presentada la declaración.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

2.1. REGISTRAR UN TRÁMITE POR VENTANILLA ÚNICA

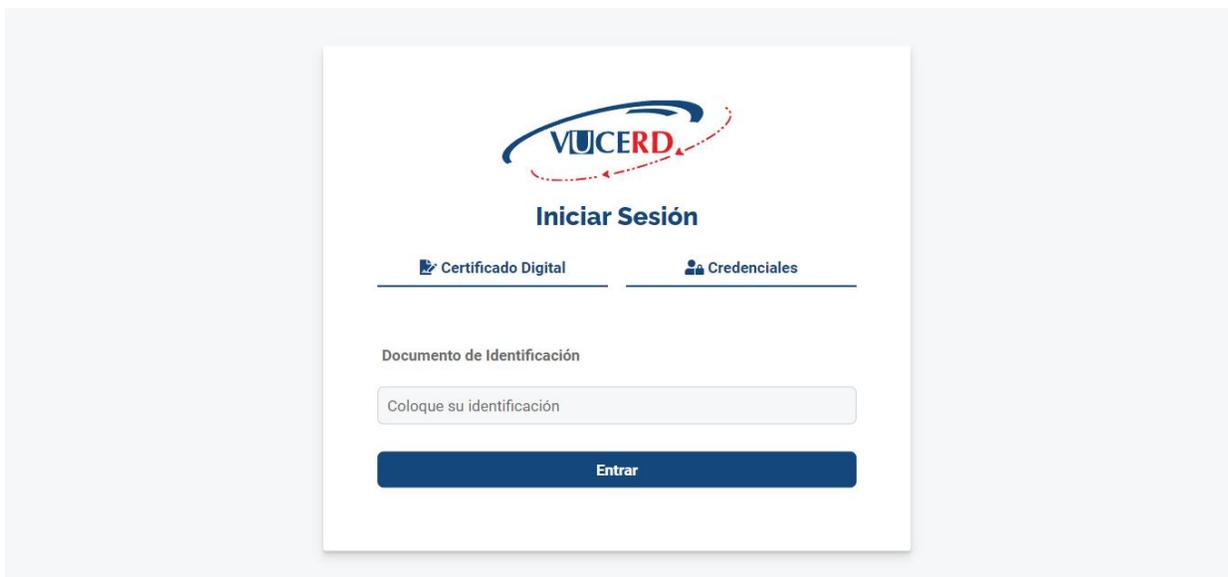
El **importador, exportador** o **agente de aduanas** solicita el trámite a través del portal operativo accediendo al portal **VUCE** www.vucerd.gob.do. A seguidas, pulse el botón **Entrar**, tal como muestra la siguiente imagen:

The screenshot shows the VUCE website interface. At the top left is the VUCERD logo and the text 'VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR'. To the right is the 'República Dominicana' logo and a search bar. Below the search bar are links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A navigation menu contains 'ACERCA DE VUCE', 'DE INTERÉS', 'NORMATIVA Y ACUERDOS', and 'CONSÚLTANOS'. On the right side, there are social media icons and a link for 'EMPLEADOS VUCE'. The main content area has a blue header 'Ingresa a VUCE'. Below it is a paragraph: 'El importador o exportador debe gestionar ciertos permisos, en el caso de mercancías que así lo requieran. Estos trámites se realizan antes o después de la Declaración Única Aduanera, por lo que, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición.' Below this paragraph are two buttons: a dark blue one with the VUCERD logo and text 'La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición. ENTRAR', and a light blue one with the SIGA RD logo and text 'La Ventanilla Única de Comercio Exterior de la República Dominicana, a continuación te mostramos los procesos correspondientes a cada condición. ENTRAR'.

Seleccione si es importador, exportador, agente de aduanas, y pulse **Entrar**.



Debe iniciar sesión colocando su número de **Cédula de Identidad y Electoral** (sin guiones), luego pulse el botón **Entrar**.



Indique el usuario con el que realizará la autorización, digitando nuevamente su número de Cédula de Identidad y Electoral. Pulse **Aceptar**, aparecerá una nueva pantalla donde deberá introducir su número de *PIN* (contraseña), el cual es generado desde la aplicación **Viafirma OTP**. Presione **Validar**.

De manera automática, el sistema desplegará la lista de **Trámites** que su usuario tenga en la Ventanilla Única. Puede visualizar el detalle de cada uno pulsando el botón **Detalles**  del trámite correspondiente, en la columna **Acciones**.

Para crear un nuevo trámite, utilizamos el botón **Crear**.

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
-	TRM-0123-719288	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	  

2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS DEL TRÁMITE

En el módulo de **Trámites**, pulse el botón **Crear**.

The screenshot shows the 'Trámites' interface. On the left is a navigation menu with 'Trámites' selected. The main area has a 'Crear' button highlighted in red. Below it are filter fields: 'Estado' (dropdown), 'Tipo de Trámite' (dropdown), 'Fecha' (date range), 'No. Declaración' (text), 'Formulario' (dropdown), and 'Organismo Externo' (dropdown). There are 'Limpiar' and 'Filtrar' buttons. Below the filters is a search bar with '10' items and a 'Refrescar' button. A table displays one record:

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
-	TRM-0123-719268	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	[Icons]

Luego, seleccione el **Organismo** al que corresponde el trámite (Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Agricultura, etc.). De igual forma, es necesario elegir el **Formulario** al que pertenece el trámite que desea realizar.

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form. The 'Organismo*' and 'Formulario*' dropdown menus are highlighted with red dashed boxes. The 'Tipo de Trámite' field is also visible. There are 'Guardar' and 'Someter' buttons at the top right.

A partir de aquí, el sistema desplegará, de manera automática, el campo **Tipo de Trámite** según el formulario sea de **importación** o **exportación**:

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' form in the VUCERD system. The left sidebar contains navigation options: Trámites, Licencias/Certificaciones, Consultas, Facturas, PIN, Reservaciones, and Prórrogas. The main form area includes:

- Organismo*: MINISTERIO DE AGRICULTURA
- Formulario*: Prueba001
- Tipo de Trámite: Importación (highlighted with a red dashed box)
- Búsqueda de Solicitante:
 - Tipo de Compañía: [dropdown]
 - Tipo de Documento: [dropdown]
 - Buttons: Buscar, Limpiar
- Nombre: [input field]
- Teléfono: [input field]
- Correo: [input field]
- Pais: [input field]
- Dirección: [input field]

Luego, deberá completar los campos de la **Búsqueda de Solicitante** seleccionando el tipo de documento en el cuadro desplegable, digitando el número del documento seleccionado en el campo adyacente, y pulsando el botón **Buscar**:

This screenshot shows the same 'Nueva Solicitud' form, but with the 'Búsqueda de Solicitante' section filled out and highlighted by a red dashed box:

- Tipo de Documento: [dropdown]
- 101823501
- Buttons: Buscar, Limpiar

Automáticamente los campos de los datos del contribuyente se mostrarán completados como se muestra a continuación:

VUCERD Nueva Solicitud Español English

Trámites

Licencias/Certificaciones Organismo* MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL Formulario* Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas

Consultas Tipo de Trámite Importación

Facturas

PIN Búsqueda de Solicitante Empresa RNC 114078626

Reservaciones

Prórrogas

Nombre: ABC EMPRESA Teléfono: 809-555-5555 Correo: info@abcempresa.com

País: REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección: CARRETERA SANCHEZ KM.6 SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Luego proceda a completar todos los campos de la sección **Información Básica**. Los campos obligatorios son: **Organismo, Formulario, Tipo de Transporte, País de Procedencia, Puerto de Salida, Puerto de Entrada, Medio de Transporte y Fecha de Llegada**.

Información Básica

Tipo de Transporte* Marítimo

País de Procedencia* ESTADOS UNIDOS

Puerto de Salida* ESTADOS UNIDOS ABERDEEN

Puerto de Entrada* REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL, RIO HAINA

Medio de Transporte* NAVIERA ABC AUTUMN

Fecha de Llegada* Miércoles 23 de Marzo del 2022

Cantidad de Contenedores 1

No. Documento de Embarque ZIM12540

No. de Certificado

Luego deberá completar los campos de la sección **Proveedores y Fabricantes**, aunque estos campos no son obligatorios.

Proveedores:

Proveedores

Búsqueda de Proveedores

ESTADOS UNIDOS Número de Documento Tax ID 710415188 Buscar Limpiar

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
PROVEEDOR	TID	710415188	ESTADOS UNIDOS	702 S.W. 8TH STREET BENTONVILLE BENTONVILLE

Anterior **1** Siguiente

Proveedores

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección	Acciones
PROVEEDOR	TID	3054704510	ESTADOS UNIDOS	7899 W FLAGLER ST FLORIDA MIAMI	

Fabricantes:

Fabricantes

Búsqueda de Fabricantes

ESTADOS UNIDOS Nombre ABC PRODUCTS Buscar Limpiar

Resultados de la búsqueda

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección
ABC PRODUCTS	TID	00005131	ESTADOS UNIDOS	
ABC PRODUCTS INC	TID	20110800007266	ESTADOS UNIDOS	

Anterior **1** Siguiente

Fabricantes

Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	País	Dirección	Acciones
ABC PRODUCTS	TID	00005131	ESTADOS UNIDOS		

A continuación, en la sección **Productos**, deberá completar todos los datos concernientes a los productos que va a importar o exportar.

Productos

Arancel*

Producto*

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Marca Modelo

País de Origen* Unidad*

Peso* Cantidad*

Valor FOB* No. de Registro

No. de Lote

Especificación*

Descripción*

Complete los siguientes campos:

- **Arancel:** digite el código del arancel del producto que desea registrar (de 8 dígitos).

Arancel*

2208.60.00
- Vodka

- **Producto:** pulse dos veces sobre el campo producto.

Producto*

[Campo de texto vacío con borde punteado rojo]

A continuación, le mostrará el siguiente recuadro:

Buscar Producto x

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código

Nombre

No hay registros para mostrar

En el campo **Nombre**, digite el nombre del producto que buscó en el campo **Arancel**. Luego pulse el botón **Buscar**.

Proveedores

Fabr

Prod

Ar

22

-V

Có

Un

Se

No. de Registro

Especificación*

Agregar Limpiar Descargar Productos Cargar Productos

No hay productos

No. de Lote

Descripción*

de Origen*

FOB*

\$0.00

Pais Valor No.

Le mostrará los códigos, de los productos en SIGA, similares al producto que buscó, así como su país de origen y la unidad de medida.

Buscar Producto

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código

Nombre

Código	Nombre	País de Origen	Unidad
20170800000A83	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A88	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8B	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A92	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A94	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A96	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A98	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP20181000000277	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP2018100000027F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros

Anterior **1** 2 3 ... 56 Siguiete

Escoja el producto deseado. Acto seguido, presione el botón **Cerrar**.

Buscar Producto

Debe introducir un mínimo de 2 caracteres para la búsqueda del producto.

Código

Nombre

Código	Nombre	País de Origen	Unidad
20170800000A83	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A88	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8B	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A8F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A92	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A94	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A96	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
20170800000A98	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP20181000000277	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros
RP2018100000027F	VODKA	ESTADOS UNIDOS	Litros

Anterior **1** 2 3 ... 56 Siguiete

Nota: Si los códigos de productos registrados en el VUCE no coinciden con los de SIGA, al intentar presentar el sistema mostrará una validación y no permitirá presentar la declaración.

Podrá visualizar tanto el campo **Producto** como **Código**, ya completados.

Arancel*

Código

Producto*

Marca

Modelo

País de Origen*

Continúe llenando los demás campos.

Cuando llene todos los datos, pulse el botón **Agregar**

Debe agregar el/los productos que utilizará en este trámite:

Agregar Limpiar Descargar Productos Cargar Productos

Hay 1 producto

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Compon Especifi
1	2208.60.00 - Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	VOD

Si desea agregar otro producto, pulse el botón **Limpiar** y repita el proceso nuevamente.

Agregar Limpiar Descargar Productos Cargar Productos

Hay 1 producto

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	Compon Especifi
1	2208.60.00 - Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	VOD

En este ejemplo, puede visualizar más de un producto:

Agregar Limpiar Descargar Productos Cargar Productos

Hay 2 productos

Secuencia	Arancel	Código	Producto	Marca	Modelo	País de Origen	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción	No. de Registro	C
1	2208.60.00 - Vodka	20170800000A92	VODKA	BALSAMUN	NO APLICA	ESTADOS UNIDOS	Litros	100.0000	50.00	50.0000	BEBIDA ALCOHOLICA	4258	
2	2208.20.92 ... Aguardiente de uvas (por ejemplo: «grappa»)	RP20190500001219	AGUARDIENTE	CELLINI	BIANCA	ESPAÑA	Litros	100.0000	10.00	50.0000	AGUARDIENTE CELLINI	1234	A C

A seguidas deberá subir los documentos solicitados según el formulario correspondiente, el formato a utilizar **debe ser obligatoriamente JPG, JPEG o PDF** y respetando la nomenclatura establecida para cada tipo de documento.

Documentos

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf

Debe subir los siguientes documentos:

Otros Documentos (OTD-), Factura Comercial (FAC-)

Click para seleccionar archivos

Archivo adjuntado:

Documentos

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf

Debe subir los siguientes documentos:
Documento de Embarque/Guía Aérea (**DOE-**), Factura Proforma (**FAC-**), Otros Documentos (**OTD-**), Ficha Técnica del Producto (**OTD-**)

36.9 KB
OTD-001 prueba.pdf

Campos Adicionales:

Indique si estos productos son para fines comerciales o no. Este campo es obligatorio*.

Campos Adicionales

Muestra Sin Fines Comerciales Si/No*

Proceda entonces a **Guardar** o **Someter** el trámite.

Organismo* MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Formulario* Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas

Tipo de Trámite
Importación

Búsqueda de Solicitante

Empresa RNC

Nombre: ABC EMPRESA Teléfono: 809-555-5555 Correo: info@abcempresa.com

Pais: REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección: CARRETERA SANCHEZ KM.6
SANTO DOMINGO,
REPÚBLICA DOMINICANA

Al guardarlo, le muestra el siguiente mensaje:

The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' (New Request) form in the VUCERD system. The form is partially filled out with the following information:

- Organismo*:** MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
- Formulario*:** Autorizacion de Importacion Bebidas Alcohólicas
- Tipo de Trámite:** Importación
- Búsqueda de Solicitante:** Empresa (selected), RNC (empty)
- Nombre:** ABC EMPRESA
- País:** REPÚBLICA DOMINICANA
- Dirección:** CARRETERA SANCHEZ KM.6, SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA
- Correo:** info@abcempresa.com

A central pop-up message with a green checkmark icon reads: "Solicitud TRM-0123-719288 creada correctamente". The 'Guardar' (Save) button is highlighted with a red dashed box, and the 'Someter' (Submit) button is visible to its right.

Si lo somete de manera directa, le mostrará lo siguiente:

This screenshot is identical to the previous one, but the pop-up message indicates the request has been submitted: "Solicitud TRM-0123-719287 sometida correctamente. Recuerde que su proceso no inicia hasta tanto efectúe el pago." The 'Someter' button is now highlighted with a red dashed box, and the 'Guardar' button is no longer visible.

Nota: la opción **Guardar** permite editar o borrar posteriormente la información de su trámite. El estado de un trámite guardado es **Borrador**. La opción **Someter** es para registrar la información de su trámite como definitiva. El estado de un trámite sometido es **Pendiente de Pago**.

Puede editar alguna información de un trámite guardado en el botón  o pulsar el zafacón  para borrar el registro.

2.3. ¿CÓMO CONSULTAR UN TRÁMITE DESPUÉS DE REGISTRADO?

Luego de sometido su trámite, puede visualizarlo en la pantalla inicial del módulo **Trámites**, donde se despliega la lista de todos los trámites sometidos de su usuario.

Puede ver el detalle de cada uno pulsando el botón **Detalles** como se muestra en la siguiente pantalla:

VUCERD Trámites Español English

Trámites

Licencias/Certificaciones

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Crear

Filtros

10 Buscar Refrescar

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
16/01/2023	TRM-0123-719287	Importación	Pendiente de Pago	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	2	ZIMU4512	
-	TRM-0123-719288	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Se muestran los detalles de su solicitud:

VUCERD Detalle Solicitud TRM-0123-719287 Español English

Trámites

Licencias/Certificaciones

Consultas

Facturas

PIN

Reservaciones

Prórrogas

Información Básica

No. Trámite: TRM-0123-719287

Tipo de Trámite: Importación

Estado: Borrador

Organismo Externo: MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Formulario: Autorización de Importacion Bebidas Alcohólicas

Puerto de Salida: ABERDEEN

Puerto de Entrada: RIO HAINA

País de Procedencia: ESTADOS UNIDOS

Fecha de Llegada: 26/01/2023

Tipo de Transporte: Marítimo

Medio de Transporte: AUTUMN

No. Doc. de Embarque: ZIMU4512

Cantidad de Contenedores: 1

Fecha de Vencimiento: -

No. de Certificado: -

Número de Declaración: -

Tipo de Tránsito: -

Manifiesto: -

Solicitante

Proveedores

2.4. ¿CÓMO CONSULTAR UN TRÁMITE GUARDADO Y NO SOMETIDO?

Para consultar o modificar sus trámites guardados no sometidos, debe utilizar los filtros. Pulse sobre el texto **Filtros**, y en el campo **Estado**, seleccione la opción **Borrador**. Puede utilizar los demás filtros según necesite. Asimismo, puede utilizar el campo **No. Declaración** para filtrar a través de este dato.

Al presionar el botón **Filtrar**, podrá visualizar el listado correspondiente a los filtros utilizados.

Por ejemplo, en la imagen siguiente se despliegan los trámites en **Borrador**.

Fecha	No. Trámite	Tipo de Trámite	Estado	No. Reserva	Organismo Externo	Solicitante	Cantidad de Productos	No. Documento de Embarque	Acciones
-	TRM-0123-715288	Importación	Borrador	-	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ABC EMPRESA	1	1234	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

2.5. ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE SOMETIDO EL TRÁMITE DE VENTANILLA ÚNICA ANTES DE LA DECLARACIÓN

Identifique el trámite al cual desea adjuntar un documento y pulse el botón **Detalle** correspondiente al mismo.

Una vez abierto el trámite, seleccione **Documentos** y pulse sobre el texto **Click para seleccionar archivos**.

Solicitante

Proveedores

Fabricantes

Productos

Documentos

1 - FAC-001 prueba1.pdf

Tipos de archivos permitidos: .jpeg, .jpg, .pdf
Debe subir los siguientes documentos:
Otros Documentos (OTD-), Factura Comercial (FAC-)

Click para seleccionar archivos

Historial de Aprobaciones

Resultado de Aprobación

Historial de Devoluciones

Notificaciones

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos en su computador para adjuntar. El sistema desplegará los archivos adjuntados a modo de lista en la sección **Documentos**. Luego de seleccionarlos, pulse el botón **Guardar**.

A seguidas deberá subir los documentos solicitados según el formulario correspondiente, el formato a utilizar **debe ser obligatoriamente JPG, JPEG o PDF** y respetando la nomenclatura establecida para cada tipo de documento.

3. HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS

VERSIÓN	AUTOR	FUNCIONES	FECHA
1.0	División de Documentación TI	Analista de Documentación	18/01/2023