



REPÚBLICA DOMINICANA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“Adquisición Mobiliarios para ser utilizados en distintas áreas de esta DGA”**  
**Dirigido a MiPymes**

**Compra Menor**  
**DGAP-DAF-CM-2022-0005**  
Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional  
Enero, 2022



## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria es el “**Adquisición Mobiliarios para ser utilizados en distintas áreas de esta DGA**” de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de ofertas

La entrega de propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No. 1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o casos fortuitos definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de pago

La condición de pago establecida es crédito, contra presentación de factura y certificación de recibido conforme.

### 1.4. Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario**s contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos Por Presentar

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), con los siguientes rubros: 56000000 (Muebles, mobiliario y decoración)
4. Certificación **MiPymes** vigente al momento del acto de apertura (**Imprescindible**).
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
8. Carta especificando tiempo de entrega y garantía.
9. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto 1.3.
10. Ficha Técnica incluyendo imágenes y especificaciones del modelo ofertado.



**A. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)  
Debe presentar la oferta en la unidad de medidas solicitadas.
2. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.
3. Especificar tiempo de entrega.
4. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia.
5. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia.
6. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria.

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (Expresado en moneda nacional). **(NO SUBSANABLE)**
2. Cotizar en la misma unidad de medida solicitada. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas.
  - La entidad no realizara ninguna conversión de precios unitarios si estos se presentaran en unidades diferentes a las solicitadas, el o los ítems no serán considerados en la evaluación de la oferta técnica.

**1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "original" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "copia".

**Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

Nombre del oferente/proponente

(Sello social)

Firma del representante Legal

**Dirección General de Aduanas**

Presentación: Oferta técnica y económica

**Referencia: DGAP-DAF-CM-2022-0005**

**De preferencia enviar sus propuestas a través del Portal Transaccional de Compras Dominicanas.**

El oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la entidad contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

**Datos de contacto:**

Correo: [v.quintin@aduanas.gob.do](mailto:v.quintin@aduanas.gob.do) Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2812 / 2512



**1.8. Cronograma del proceso.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	13/01/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 17/1/2022 a las 5:00 PM
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa y Financiera o su equivalente.	Hasta el 18/1/2022 a las 04:45 PM
4. <b>Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"</b>	Hasta el 19/01/2022 04:30 PM Departamento de Compras, ubicado en Edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	20/01/2022
6. Periodo de subsanación de ofertas	2 días hábiles a partir de la notificación
7. Adjudicación	5 días hábiles después de la subsanación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles después de la adjudicación



## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es el “Adquisición Mobiliarios para ser utilizados en distintas áreas de esta DGA” Dirigido a MiPymes, con las especificaciones que se solicitan a continuación:

### 2.2. Especificaciones Técnicas:

Lotes	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Especificaciones
LOTE 1 Sillones Ergonómicos	Sillones Ergonómicos	UD.	19	Sillón Ergonómicos, Color negro, Respaldo en Malla y Asientos en Tela, Espaldar Medio y Brazos Ajustables con Soporte Lumbar con Mecanismo y Postura Ergonómica, Base en Nylon, Soporte Lumbar y Cervical
LOTE 2 Sillones Ejecutivos	Sillones Ejecutivos	UD.	2	Sillón Ejecutivo en Tela y Malla, Color Negro con Mecanismo y Postura Ergonómica, Base en Nylon, <b>Espaldar Alto con Reposa Cabeza</b> , Soporte Lumbar y Cervical
LOTE 3 Mesa Auxiliar	Mesa Auxiliar	UD.	2	Mesa Auxiliar con Tope Lavable p/Microondas Medidas Altura 36 Alto x 35 Ancho x 25 Largo (Pulgadas)
LOTE 4 Estaciones Modulares con Archivos aéreos	Estaciones Modulares con Archivos aéreos	UD.	12	Estaciones Modulares 1.00Mt x 0.60Mts. Con Archivos Aéreos, Puertas Enrollables, <b>Laminados Color Haya (Se requiere en la misma tonalidad)</b>
LOTE 4A Escritorios	Escritorios	UD.	1	Escritorio de 1.60Mts. con Retorno, <b>Laminado Color Haya (Se requiere en la misma tonalidad)</b>
LOTE 4B Credenza	Credenza	UD.	1	Credenza 1.40Mts. <b>Laminada Color Haya (Se requiere en la misma tonalidad)</b>
LOTE 5 Escritorios	Escritorios	UD.	1	Escritorio Color Marrón 79 Alto x 39 Ancho x 31 Alto (Pulgadas)
LOTE 6 Módulo Rodante en Metal	Módulo Rodante en Metal	UD.	1	Modulo Rodante en Metal, Color Gris
LOTE 7 Sillas para Visitas	Sillas para Visitas	UD.	2	Silla Visitas Color Negro en Tela



LOTE 8 Silla de Espera Visita en hilera 3 asientos	Silla de Espera Visita en hilera 3 asientos	UD.	7	Mueble para Sala de espera en hilera de 3 asientos
LOTE 9 Archivos en Madera	Archivos en Madera	UD.	7	Archivo Vertical 2 Gavetas en Madera
LOTE 9A Archivos en Madera	Archivos en Madera	UD.	2	Archivo Vertical 5 Gavetas en Madera
LOTE 9B Archivos en Madera	Archivos en Madera	UD.	2	Archivo 2 Puertas Gavetas en Madera

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”

**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes y servicios ofertados cumpla con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables es decir calidad, precio, tiempo de entrega, garantía y facilidad de crédito.

La adjudicación será decidida por lote a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en la oferta económica.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

