



Santo Domingo, marzo 2017

# GUÍA RÁPIDA

MANUAL DE USUARIOS EXTERNOS



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
VENTANILLA ÚNICA  
PREVIO DECLARACIÓN

**EXPORTACIÓN DE PIELES**



## CONTENIDO

Descripción de herramientas y botones comunes en pantallas. ....	3
1. Descripción del Proceso. ....	5
1.1 Registrar Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración. ....	5
1.2 Proceder a llenar los campos. ....	7
1.3 Buscar información de Ventanilla Única Previo Declaración. ....	12
1.4 Adjuntar documentos luego de presentada la Solicitud de Ventanilla Única Previo Declaración. ....	13
1.5 Diferentes estados de la solicitud de información por Ventanilla Única. ....	14
1.6 Buscar información de factura. ....	15
1.7 Pagar Factura VUCE-EBANKING / Generar PIN. ....	16
2. Aprobaciones. ....	19
2.1 1era. Aprobación. Receptor de solicitud / Dirección General de Ganadería (DIGEGA),.....	19
2.2 ¿Cómo las agencias envían notificaciones al importador, exportador o agente de aduanas? .....	21
2.3 ¿Cómo los exportadores y/o agentes de aduanas pueden verificar las notificaciones enviadas por el organismo externo? .....	22
2.4 2da. Aprobación. Encargado de análisis de riesgo. ....	22
2.5 3ra. Aprobación. Inspector DIGEGA en puerto. ....	24

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

### Recuerda:



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Al pulsar este botón nos abre una ventana emergente que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para **limpiar** el campo o parámetro de búsqueda, permitiéndonos elegir otro diferente sin tener que salir de la aplicación.



Nos permite seleccionar una **fecha**. Al pulsar sobre esta imagen podemos elegir el día, mes y año deseados ahorrando tiempo y evitando posibles errores en la digitación.

#### ▶ Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsqueda elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

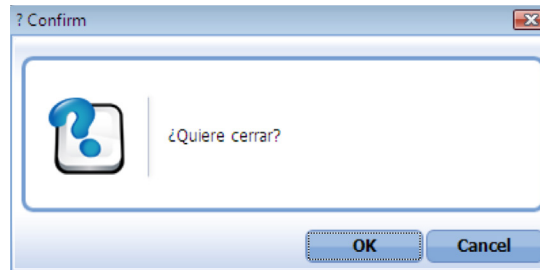
#### ▶ Guardar

#### ▶ Presentar

Al pulsar el botón Guardar, la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados de forma temporal; para enviar los datos registrados pulsar el botón Presentar. Una vez hace esto, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual quiere cambiarla y ésta le sea aprobada por un superior.

#### ▶ Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si deseamos salir o no mediante la siguiente ventana:



#### ▶ Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda llenar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

- **Escanear y Subir:** si tenemos un documento físico y deseamos digitalizarlo para adjuntarlo a la información que estamos registrando en esta opción, podemos realizar esta tarea.
- **Adjuntar:** nos permite buscar un documento almacenado en la PC para asociarlo al documento que estamos creando.
- **Borrar:** eliminar un documento adjuntado a la Solicitud.
- **Abrir:** abrir un documento adjuntado a la Solicitud.
- **Guardar:** almacenar un documento adjuntado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

- Una vez introducidos los datos requeridos, debe hacer clic en el botón **Agregar**.
- **Modificar:** utilizado para realizar cambios a las informaciones registradas.
- De la misma forma puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **Borrar**.
- Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **Limpiar** para que se limpien todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# 1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

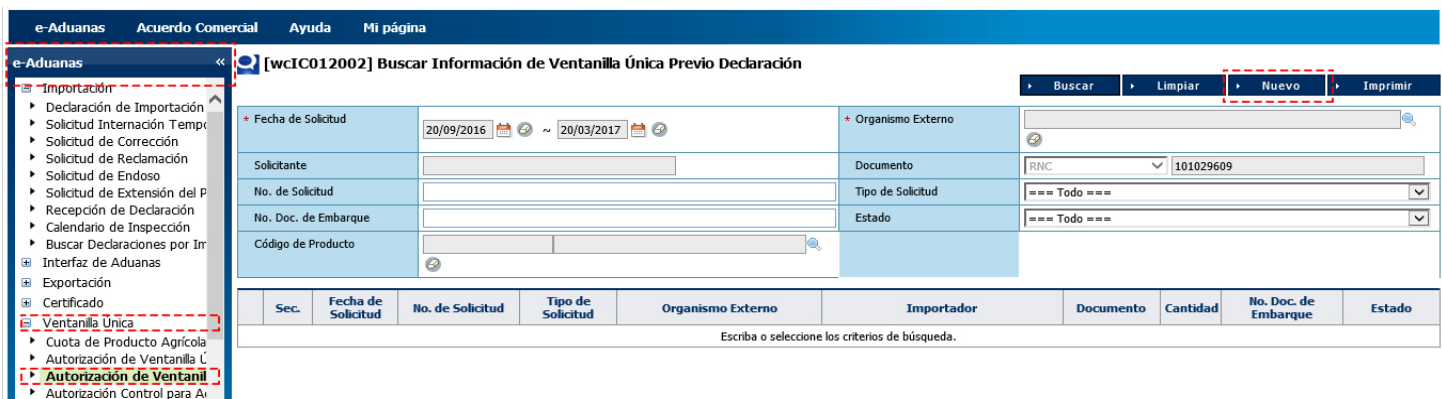
## 1.1 REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

**Usuario:** exportador o agente de aduanas.

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do.

**El importador, exportador o agente de aduanas** solicita la inspección a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar el botón **Nuevo**:



The screenshot shows the SIGA system interface. The top navigation bar includes 'e-Aduanas', 'Acuerdo Comercial', 'Ayuda', and 'Mi página'. The left sidebar menu is expanded to show 'Ventanilla Única' and its sub-items: 'Cuota de Producto Agrícola', 'Autorización de Ventanilla Única', and 'Autorización Control para A...'. The main content area is titled '[wCIC012002] Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración'. It features a search form with fields for 'Fecha de Solicitud' (20/09/2016 to 20/03/2017), 'Organismo Externo', 'Solicitante', 'No. de Solicitud', 'No. Doc. de Embarque', 'Código de Producto', 'Documento' (RNC 101029609), 'Tipo de Solicitud' (Todo), and 'Estado' (Todo). A table below the form has columns: Sec., Fecha de Solicitud, No. de Solicitud, Tipo de Solicitud, Organismo Externo, Importador, Documento, Cantidad, No. Doc. de Embarque, and Estado. The 'Nuevo' button in the top right of the search area is highlighted with a red dashed box.

## FORMULARIO AUTORIZACIÓN VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

### Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

▶ Limpiar
▶ Guardar
▶ Presentar
▶ Listado

#### Información Básica

* Organismo Externo	<input type="text"/>	* Nombre de Formulario	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	=== Todo ===
* Puerto de Salida	<input type="text"/>	* Medio de Transporte	<input type="text"/>
* País de Procedencia	<input type="text"/>	* Puerto de Entrada	<input type="text"/>
* Fecha de Llegada	<input type="text"/>	* Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>		

#### Solicitante

* Nombre	<input type="text"/>	* Documento	=== Todo ===
Dirección	<input type="text"/>		

#### Proveedor

* Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

#### Fabricante

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

#### Información de Mercancías

▶ Agregar
▶ Modificar
▶ Borrar
▶ Limpiar

* Código de S.A.	<input type="text"/>		
Marca	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
* Producto	<input type="text"/>	* País de Origen	<input type="text"/>
* Componente y Especificación	<input type="text"/>		
* Unidad	<input type="text"/>	* Cantidad	<input type="text"/>
* Peso	<input type="text"/>	* Valor FOB (US\$)	<input type="text"/>
No. de Registro	<input type="text"/>	No. de Lote	<input type="text"/>
* Descripción/uso	<input type="text"/>		

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
< <span style="display: inline-block; width: 80%; border-bottom: 1px solid black;"></span> >						

#### Documentos

Adjuntar	Borrar

## 1.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

- **Organismo Externo:** seleccionar el **Ministerio de Agricultura** pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

- Diálogo de página web

**Buscar Información de Organismo Externo** [ Buscar ] [ Cerrar ]


\* Tipo: Organismo Externo

\* Documento: === Todo ===

\* Nombre: ministerio de agricultura    E-Mail:

Calle:     Ciudad:

Teléfono:     Zona:

Fax:     \* País de Origen:  

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	MINISTERIO DE AGRICULTURA	RNC	401007381	CENTRO DE LOS HEROES, NO. 5/N

Total: 1

- **Nombre de Formulario:** seleccionar el formulario **Ley No. 4990 Form. Exportación Pielés.**

\* Nombre de Formulario:

- **Número de Solicitud:** este número lo genera el sistema de manera inmediata al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

- **Tipo de Solicitud:** este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

\* Tipo de Solicitud:

- **Puerto de Salida:** busca y selecciona pulsando el botón  el puerto por donde saldrá la mercancía.


- **Medio de Transporte:** selecciona el medio de transporte:

Aéreo  
Marítimo  
Terrestre

- **País de Procedencia:** busca y selecciona pulsando el botón  el país de procedencia; para este caso siempre será República Dominicana.

- **Puerto de Entrada:** busca y selecciona pulsando el botón  el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

- **Fecha de Llegada:** busca y selecciona la fecha de llegada de la carga al país de destino pulsando el botón .

- **Nombre Medio de Transporte:** busca y selecciona el nombre del medio de transporte pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa, como se indica en la pantalla a continuación:

\* Nombre Medio de Transporte:

- Diálogo de página web

**Buscar información buque**


Buscar Cerrar

Empresa

Código de Buque

Nombre de Aeronave

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

Existen tres criterios de búsqueda: Empresa, Código de Buque y Nombre de Aeronave. Sin embargo, en el campo denominado “empresa” puedes buscar y seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón  que abre el cuadro de diálogo, en el que puedes realizar la búsqueda.

• **No. Doc. De Embarque:** número del conocimiento de embarque o guía aérea.

**Solicitante**

• **Nombre:** busca y selecciona el solicitante (exportador) pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

- Diálogo de página web

**Buscar Solicitante**

Buscar Cerrar

\* Tipo

\* Documento

\* Nombre  E-Mail

Calle  Ciudad

Teléfono  Zona

Fax  \* País de Origen

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ABC Export Company	RNC	530001856	Vista Jardin

Total: 1

**Solicitante**

\* Nombre

\* Documento

Dirección

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos documento y dirección son cargados automáticamente.

**Proveedor**

- Diálogo de página web

**Buscar Información Proveedor**

Buscar Cerrar

\* Tipo

\* Documento

\* Nombre  E-Mail


Calle  Ciudad

Teléfono  Zona

Fax  \* País de Origen

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ABC Empresa Proveedora	RNC	123456987	

Total: 1

• **Nombre:** busca y selecciona el proveedor pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.



Al seleccionar el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

#### Proveedor

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214	REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			


#### Fabricante

**Buscar información de fabricación**

* Tipo	Empresa Proveedora Exterior		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	abc empresa p	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Tipo de Documento	Documento	Elegir
1	ABC Empresa Proveedora	RNC	123456987	

**Total: 1**


• **Nombre:** busca y selecciona el fabricante pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para agilizar la búsqueda.

Al seleccionar el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

#### Fabricante

Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214	REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			

#### Información de Mercancías

Busca y selecciona el **Producto** pulsando el botón  que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Lenar los campos: **Listado de Código de S.A.**, **Nombre del producto** y **Origen del Producto**. Presionar el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de S. A.**, **Marca**, **Modelo**, **Producto**, **País de Origen**, son cargados de manera automática, en el caso que aplique.

- Diálogo de página web


**Buscar Información de Producto**

* Listado Código de S.A.	4101	90	00
Marca			
Modelo			
* Código de Producto			
* Nombre de Producto	pieles		
Origen de Producto			

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C. S.
1	2011100000981	PIELES DE VACA PARA CALZADO	N/A	N/A	4101.

**Total: 1**

**Nota: Las partidas a utilizarse para esta solicitud son: 4101.90.00 4104.19.00 4104.49.00**

- **Componente y Especificación:** detalle del producto.
- **Unidad:** busca y selecciona la unidad de medida correspondiente pulsando el botón .
- **Cantidad:** digite la cantidad de la mercancía importada, según la unidad correspondiente.
- **Peso:** indique el peso de la mercancía importada por partida.
- **Valor FOB (US\$):** digita el valor en dólares estadounidenses que figure en la factura comercial. En caso que los valores facturados estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión correspondiente.
- **No. de Registro:** campo no obligatorio.
- **No. de Lote:** campo no obligatorio.
- **Descripción/Usó:** permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se dará a la misma.

Luego de completados todos los campos, proceda a agregar el producto.

**Información de Mercancías**

* Código de S.A.	4101	90	00	- Los demás, incluidos los crupones, medios crupones y faldas		
Marca	NA	N/A	Modelo	NA	N/A	
* Producto	2011100000098 PIELES DE VACA PARA CALZADO		* País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA	
* Componente y Especificación	PIELES DE VACA PARA CALZADO					
* Unidad	3	Kilogramos	* Cantidad	100.00		
* Peso	100.00		* Valor FOB (US\$)	50.0000		
No. de Registro			No. de Lote			
* Descripción/uso	PIELES DE VACA PARA CALZADO					

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
1	4101.90.00	PIELES DE VACA PARA CALZADO	N/A	N/A	Kilogramos	100.00






#### Documentos

#### Documentos requeridos:

- Factura comercial.

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceder a presentar la solicitud.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1704-000002	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOAZU AZUA	Medio de Transporte	Marítimo
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Puerto de Entrada	DEABL ABBESBÜTTEL
Fecha de Llegada	25/04/2017	Nombre Medio de Transporte	Buque_Prueba01
No. Doc. de Embarque			

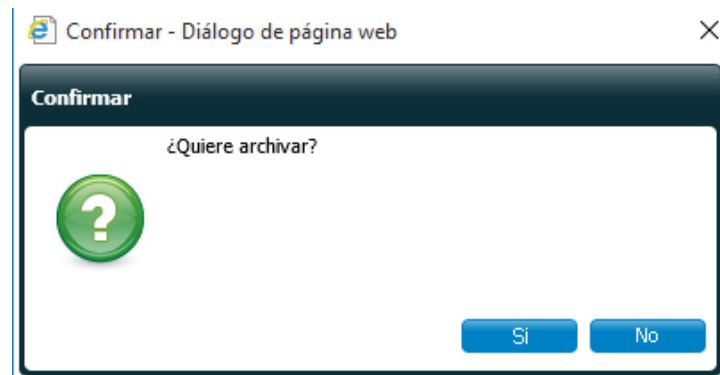
**Solicitante**

+ Nombre	ABC Export Company	+ Documento	RNC	530001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			

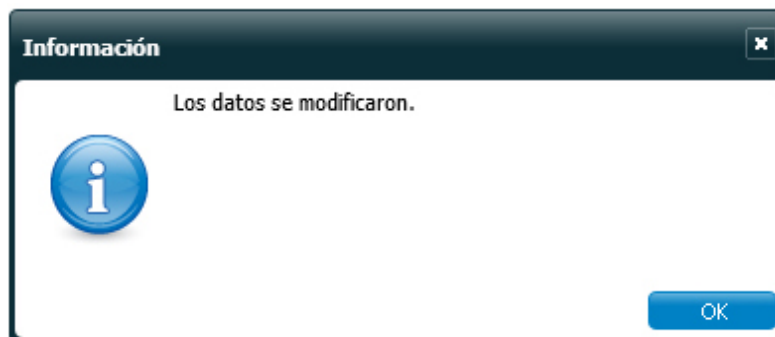
**Proveedor**

+ Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214	REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			

Pulse **Si** en el siguiente cuadro de diálogo.



Pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.




Su solicitud fue presentada.






### 1.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Selecciona el organismo externo y se oprime el botón **buscar**.

En esta parte el **importador, exportador o agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

 [wIC012002] Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración

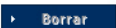




* Fecha de Solicitud	<input type="text"/>  <input type="text"/>  ~ <input type="text"/> 	* Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA 
Solicitante	<input type="text"/>	Documento	=== Todo === <input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	Tipo de Solicitud	=== Todo === <input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>	Estado	=== Todo === <input type="text"/>
Código de Producto	<input type="text"/> 		

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Importador	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	15/03/2017	000001-IC14-1703-000067	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	ABC Export Company	101034963	1		Registrado/Ace...
2	22/02/2017	000001-IC14-1702-000036	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	ABC Export Company	101034963	1		Registrado/Ace...

## 1.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD

- Se realiza la búsqueda de las solicitudes presentadas y selecciona la solicitud a la cual se desea adjuntar el documento.
- Una vez abierta la solicitud, pulsamos el botón 

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1702-000036	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Medio de Transporte	Marítimo
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Puerto de Entrada	PHAHE AHERON/OZAMIS
Fecha de Llegada	24/03/2017	Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 2
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**



* Nombre	ABC Export Company	* Documento	RNC	530001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			


**Proveedor**

* Nombre	ABC Empresa Proveedorora	Nacionalidad	214	REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA			

- Procedemos a realizar la búsqueda de los archivos a adjuntar y, luego de seleccionados, pulsamos el botón







Adjuntar	Borrar	Descargar Archivo
----------	--------	-------------------

 (DOE-001)-Documento de Embarque.pdf

## Modificar Autorización de Ventanilla Unica Previo Declaración :Aprobación

Presentar Listado Formulario PDF

## Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAC		A MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA		imo
Fecha de Llegada	23/03/2017		ULCO
No. Doc. de Embarque			



## Solicitante

* Nombre	ABC Export Company
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA

## Proveedor

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

## 1.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

- **Registrado / Aceptado:** la solicitud se encuentra presentada o de forma temporal.
- **Inspección Documental:** el receptor de la solicitud en DIGEGA procesa la solicitud en estado Registrado / Aceptado, y verifica que cumple con todos los criterios, documentos y pagos necesarios.
- **Aprobación Técnica:** el encargado de análisis de riesgo de DIGEGA recibe la solicitud en estado Inspección Documental, valida las informaciones y procede a su aprobación para el proceso de inspección.
- **Aprobado:** el inspector DIGEGA en puerto recibe la solicitud en estado Aprobación Técnica, inspecciona físicamente la mercancía, da la aprobación o cierre de la solicitud y emite el certificado fitosanitario.
- **Volver:** este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No puede devolver solicitudes entre organismos.
- **Rechazado:** la solicitud fue rechazada por el organismo externo.

## 1.6 BUSCAR INFORMACIÓN DE FACTURA

Para consultar una factura de Ventanilla Única, la cual es generada automáticamente al presentar la solicitud, dirigirse a **e-Aduanas – Ventanilla Única – Factura Ventanilla Única**, seleccionar en administración **Dirección General de Aduanas** y pulsar el botón **Buscar**.

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

e-Aduanas [wcCL010102] Buscar Información de Factura

Buscar Limpiar Nuevo Imprimir

Período: 27/09/2016 ~ 27/03/2017 ID de Contribuyente: RNC 101034963

No. de Factura: [ ] Tipo de Factura: === Todo ===

Administración: 10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANAS Estado: === Todo ===

No. de Declaración: [ ] Estado de Pago: === Todo ===

Sec.	No. de Factura	Tipo de Factura	ID de Contribuyente	Contribuyente	Fecha de Término	Monto	Estado	Estado de Pago
1	10000-CL11-1703-00000A	VENTANILLA UNICA	RNC214101171111	ABC Export Company	22/03/2018	600.00	Emitido	Emitido
2	10000-CL11-1703-000002	VENTANILLA UNICA	RNC214101171111	ABC Export Company	01/03/2018	100.00	Emitido	Pagado
3	10000-CL11-1703-000001	VENTANILLA UNICA	RNC214101171111	ABC Export Company	01/03/2018	100.00	Emitido	Pagado

El sistema muestra las facturas generadas y el estado en que se encuentran. Seleccionar la factura que se desea consultar para abrir el detalle de la misma.

[wcCL010103] Detalle Información de Factura

Modificar Listado Imprimir

Información básica

No. de Factura	10000-CL11-1703-00000A	Versión	1.00
Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	Fecha limite de Pago	22/03/2017 - 22/03/2018
Tipo de Factura	VENTANILLA UNICA	Monto Total	600.00
ID de Contribuyente	[RNC] 101171111	Contribuyente	ABC Export Company
Registrado por	Johanna	Fecha de Registro	22/03/2017 11:49:32
Estado de Aprobación	Emitido	Fecha de Pago	
No. Doc. Asociado	000001-IC14-1703-000089		
Descripción			
Archivo Adjuntado	<p>Descargar Archivo</p>		

## 1.7 PAGAR FACTURA VUCE / E-BANKING

Para el pago mediante la plataforma *e-banking* es necesario generar un pin en SIGA de la siguiente manera:

El **exportador o agente de aduanas** debe dirigirse a **e-Aduanas – Recaudación – Pin**. Selecciona la administración y pulsar el botón **Nuevo**.



The screenshot shows the 'e-Aduanas' interface. The left sidebar menu has 'PIN' highlighted under 'Recaudación'. The main area shows a search form for '[wcCL010202] Buscar Información de PIN'. The 'Nuevo' button is highlighted in the top right navigation bar. Below the search form is a table with columns: Sec., ID de PIN, ID de Contribuyente, Contribuyente, Monto (RD\$), Cantidad de Factura, Fecha de Término, and Estado. The table is currently empty with the instruction 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.'

Luego pulsar el botón **Agregar**.



The screenshot shows the 'Detalle Información de PIN' section for '[wcCL010201] Generar Información de PIN'. It includes a table with the following data:

ID de PIN		Estado	Uso
Registrado por	Jorge Manuel Nuñez Molina	Fecha de Registro	27/03/2017 12:11:07
Cantidad de Factura	0	Monto	0.00
Fecha de Emisión		Fecha de Término	

Below the table, the 'Agregar' button is highlighted in green. At the bottom, there is another search table with columns: Sec., No. de Factura, Fecha de Emisión, Fecha de Término, Monto (RD\$), ID de Contribuyente, and Contribuyente. The instruction 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' is present below this table.

Buscar y seleccionar el contribuyente, colocar el número de factura y pulsar el botón **Buscar**.

**Observación:** si el exportador accede con su perfil, el campo ID de Contribuyente se llena automáticamente. Si es el agente de aduanas quien genera el pin, debe realizar la búsqueda del contribuyente.



Selecciona la factura y pulsar el botón **Elegir**.

- Diálogo de página web

**Buscar Información de Factura**

\* ID de Contribuyente: RNC 101034963 ABC Export Company

No. de Factura: 10030-cl11-1601-000059

<input type="checkbox"/>	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
<input checked="" type="checkbox"/>	10030-CL11-1611-000059	22/11/2016	22/05/2017	6,034.9800	RNC21410103...	ABC Export Company

Luego de agregar la factura, pulsar el botón **Presentar**.

[wcCL010201] Generar Información de PIN

Detalle Información de PIN

ID de PIN		Estado	Uso
Registrado por	Jorge Manuel Nuñez Molina	Fecha de Registro	27/03/2017 12:11:07
Cantidad de Factura		1	Monto 6,034.98
Fecha de Emisión	27/03/2017	Fecha de Término	27/04/2017


Información de Certificado

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10030-CL11-1611-000059	22/11/2016	22/05/2017	6,034.9800	RNC214101034963	ABC Export Company

Luego de pulsar el botón **Presentar** el sistema le muestra el siguiente mensaje, indicándole que los datos fueron archivados; es decir, que el **pin** ha sido generado, pulsar el botón **Ok**.

**Información**

Los datos fueron archivados.



En la ventana < **Detalle de Pin** > le muestra el **ID de Pin** ya generado, cantidad de facturas y el monto que es la suma total cantidad de facturas.

**Detalle de PIN**

Listado Borrar Imprimir

**Información de PIN**

ID de PIN	201703274A3C063D	Estado	Uso
Registrado por	Jorge Manuel	Fecha de Registro	27/03/2017 14:32:37
Cantidad de Factura	1	Monto	7,094.33
Fecha de Emisión	27/03/2017	Fecha de Término	27/04/2017
Modificado por		Fecha de cancelar	
Tipo de cancelar			
Descripción			

**Información de Certificado**

Sec.	No. de Factura	Fecha de Emisión	Fecha de Término	Monto (RD\$)	ID de Contribuyente	Contribuyente
1	10030-CL11-1611-000058	22/11/2016	22/05/2017	7,094.33	RNC214101034963	ABC Export Company

Con el ID de Pin, dirigirse al portal del banco de su elección a realizar el pago de impuestos.

**Observación:** La solicitud no será aprobada hasta que el exportador no realice el pago de la factura.

## 2. APROBACIONES

La **Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** tiene 3 niveles de aprobación, las cuales son realizadas por usuarios del organismo externo (Ministerio de Agricultura y Dirección General de Ganadería (DIGEGA)).

### 2.1 - 1<sup>era</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** receptor de solicitud / DIGEGA

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El receptor de solicitud de la Dirección General de Ganadería (DIGEGA) procede a realizar la aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única Previo a la Declaración** registrada por el exportador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Buscar Información Solicitud por Ventanilla Única Previo a la Declaración** y pulsar el botón **Buscar**. El Ministerio de Agricultura puede trabajar solo las solicitudes que estén en estado **Registrado / Aceptado**.



The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. The main menu on the left includes 'Interfaz de Aduanas', 'Información Declaración de Importación', 'Ventanilla Única', and 'Centro Logístico'. The 'Ventanilla Única' menu is expanded, showing options like 'Cuota de Producto Agrícola', 'Autorización de Ventanilla Única', and 'Aprobación'. The main content area is titled '[Aprobación] Buscar Información de Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración'. It features a search form with fields for 'Fecha de Solicitud' (30/09/2016 to 31/03/2017), 'Organismo Externo' (MINISTERIO DE AGRICULTURA), 'Documento', 'Tipo de Solicitud', 'Estado', and 'Nombre de Formulario' (LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES). Below the form is a table of search results:

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	Solicitante	Documento	Producto	Estado
1	16/03/2017	000001-IC14-1703-00006E	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES	ABC Export Company	530001856	1	Registrado/Acep...
2	20/03/2017	000001-IC14-1702-	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	LEY NO. 4030 FORM.	ABC Export Company	530001856	1	Aceptado

Seleccionar pulsando la solicitud que se desea aprobar; muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Modificar Listado Imprimir

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Puerto de Entrada	USMIA MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Marítimo
Fecha de Llegada	23/03/2017	Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**

* Nombre	ABC Export Company	* Documento	RNC 530001856
Dirección	Vista Jardin Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

Después que el receptor de DIGEGA verifica, debe cambiar el **Estado** de la solicitud a **Inspección Documental**.

**Información de Certificado**

Estado: Inspección Documental

Realizado Por: CARLOS MANUEL PEÑALO PEREZ

Fecha de Aprobación: 24/03/2017

No. de Referencia: [ ] No. de Certificado: [ ]

E-Mail: CARLOSCACAO@HOTMAIL.COM Teléfono: 0000000

Descripción: [ ]

Archivo Adjuntado: Adjuntar Borrar Descargar Archivo

Luego se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Autorización de Ventanilla Unica Previo Declaración :Aprobación**

Presentar Listado Formulario PDF

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Puerto de Entrada	USMIA MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Marítimo
Fecha de Llegada	23/03/2017	Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**

* Nombre	ABC Export Company	* Documento	RNC 530001856
Dirección	Vista Jardin Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Vista Jardin Los Rios Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Información**

Los datos se modificaron.

OK

## 2.2 ¿CÓMO LAS AGENCIAS ENVÍAN NOTIFICACIONES AL IMPORTADOR, EXPORTADOR O AGENTE DE ADUANAS?

**Información de Notificación:** en esta parte el funcionario del organismo externo podrá notificar al exportador o agente de aduanas, cualquier observación respecto a dicha solicitud. Cuando se notifica, el estado en que se encuentra la solicitud no cambia.

En el cuadro **Comentario Notificación** se escribe la información que el funcionario del organismo externo desea enviar al importador, exportador o agente de aduanas y luego, para enviar la notificación, pulsar el botón **Notificación**.

▶ Información de Notificación

Comentario Notificación	
<span>▶ Notificación</span>	

El sistema le indicará que la información fue enviada:

Descripción			
Archivo Adjunto	<span>Adjuntar</span> <span>Borrar</span> <span>Descargar Archivo</span>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>Información</b></p> <p>Los datos fueron procesados con éxito.</p> <p><span>OK</span></p> </div>			
<span>▶ Información de Notificación</span>			
Comentario Notificación	prueba		
<span>▶ Notificación</span>			

## 2.3 ¿CÓMO LOS EXPORTADORES Y/O AGENTES DE ADUANAS PUEDEN VERIFICAR LAS NOTIFICACIONES ENVIADAS POR EL ORGANISMO EXTERNO?

En la **Caja de Notificaciones**, los agentes pueden visualizar las observaciones de los organismos, donde notarán cualquier dato faltante para dicha solicitud.

El usuario debe dirigirse al área **Mi Página - Caja de Notificación - Listado de Notificación**. Aquí se mostrará la pantalla **Listado de Notificación**. Elegimos el **Proceso** Ventanilla Única, la **Clase de Documento** autorización de Ventanilla Única y pulsamos el botón **Buscar**.

Está en : Mi página > Caja de Notificación > Listado de Notificación

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda **Mi página**

Mi página << **Listado de Notificación** ▶ Buscar

\* Proceso: Ventanilla Unica  
 \* Clase de Documento: Autorización de Ventanilla Única

Tipo de Notificación: === Todo === Leído: === Todo ===

Fecha de Recibido: 21/03/2017 ~ 24/03/2017 Importador:

Sec.	Título	Proceso	Clase de Documento	No. del Documento	Tipo de Notificación	Fecha de Recibido	Importador	Fecha de Leído	Leído
Ningunos Datos de Resultado									

## 2.4 - 2<sup>da</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** encargado de análisis de riesgo

**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El encargado de análisis de riesgo procede a realizar la 2da. aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única Previo a la Declaración** registrada por el exportador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única Previo a la Declaración** y pulsar el botón **Buscar**. Puede trabajar solo las solicitudes que estén en estado **Inspección Documental**.

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

e-Aduanas << [Aprobación] Buscar Información de Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Buscar Limpiar Imprimir

* Fecha de Solicitud	30/09/2016 ~ 31/03/2017	* Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA
Solicitante		Documento	=== Todo ===
No. de Solicitud		Tipo de Solicitud	=== Todo ===
No. Doc. de Embarque		Estado	=== Todo ===
Código de Producto		Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	Solicitante	Documento	Producto	Estado
1	16/03/2017	000001-IC14-1703-00006E	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES	ABC Export Company	530001856	1	Inspección Documental

Pulsar para seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**, en la cual debe seleccionar el botón **Modificar**.

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

e-Aduanas << Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

Modificar Listado Imprimir

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Puerto de Entrada	USMIA MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Marítimo
Fecha de Llegada	23/03/2017	Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**

* Nombre	ABC Export Company	* Documento	RNC 530001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

Después que el encargado valida las informaciones, procede a cambiar el **Estado** de la solicitud a **Aprobación Técnica**.

**Información de Certificado**

Estado	Aprobación Técnica		
Realizado Por	JOSE MANUEL VOLQUEZ MOQUETE VOLQUEZ MOQUETE	Fecha de Aprobación	27/03/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	JOSEMVOLQUEZ22@GMAIL.COM	Teléfono	8299602972
Descripción			
Archivo Adjuntado	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Descargar Archivo"/>		

Luego se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Autorización de Ventanilla Unica Previo Declaración :Aprobación**

Presentar Listado **Formulario PDF**

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUÍN		A MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA		MIAMI
Fecha de Llegada	23/03/2017		ULCO
No. Doc. de Embarque			530001856

**Información**

Los datos se modificaron.

OK

**Solicitante**

+ Nombre	ABC Export Company
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA

**Proveedor**

+ Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

## 2.5 - 3<sup>ra</sup> APROBACIÓN

**Usuario:** inspector DIGEGA en puerto  
**Vía:** portal www.aduanas.gob.do

El inspector DIGEGA en puerto procede a realizar la 3ra. aprobación de la **Autorización de Ventanilla Única Previo a la Declaración** registrada por el exportador o agente de aduanas.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - (Aprobación) Autorización de Ventanilla Única Previo a la Declaración** y pulsar el botón **Buscar**. El inspector DIGEGA en puerto puede trabajar solo las solicitudes que estén en estado **Aprobación Técnica**.

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

**[Aprobación] Buscar Información de Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Buscar Limpiar Imprimir

* Fecha de Solicitud	30/09/2016 ~ 31/03/2017	+ Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA
Solicitante		Documento	=== Todo ===
No. de Solicitud		Tipo de Solicitud	=== Todo ===
No. Doc. de Embarque		Estado	Aprobación Técnica
Código de Producto		Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Nombre de Formulario	Solicitante	Documento	Producto	Estado
1	16/03/2017	000001-IC14-1703-00006E	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES	ABC Export Company	530001856	1	Aprobación Técnica
2	23/02/2017	000001-IC14-1702-00009E	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES	ABC Export Company	530001856	1	Aprobación Técnica

Seleccionar la solicitud que se desea aprobar; se muestra la ventana **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar el botón **Modificar**.



e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

**Aduanas** << **Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** Modificar Listado Imprimir

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Puerto de Entrada	USMIA MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Marítimo
Fecha de Llegada	23/03/2017	Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**

* Nombre	ABC Export Company	* Documento	RNC 530001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Proveedor**

Después que el inspector verifica físicamente la mercancía, procede a cambiar el **Estado** de la solicitud a **Aprobado**.

**Información de Certificado**

Estado	Aprobado		
Realizado Por	ANA FELIZ NOVA FELIZ NOVA FELIZ NOVA FELIZ NOVA	Fecha de Aprobación	22/03/2017
No. de Referencia		No. de Certificado	
E-Mail	ANA@GMAIL.COM	Teléfono	8096953381
Descripción			
Archivo Adjuntado	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span>Adjuntar</span> <span>Borrar</span> <span>Descargar Archivo</span> </div>		

Luego se procede a presentar la solicitud:

**Modificar Autorización de Ventanilla Unica Previo Declaración :Aprobación** Presentar Listado Formulario PDF

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	LEY NO. 4030 FORM. EXPORTACION PIELES
No. de Solicitud	000001-IC14-1703-00006A	Tipo de Solicitud	Exportación
Puerto de Salida	DOSNX AEROPUERTO DR. JOAQUIN BALAGUER	Puerto de Entrada	MIAMI
País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	ULCO
Fecha de Llegada	23/03/2017	Nombre Medio de Transporte	530001856
No. Doc. de Embarque			

**Solicitante**

* Nombre	ABC Export Company	Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA
----------	--------------------	-----------	--

**Proveedor**

* Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arrollo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**Información**

Los datos se modificaron.

OK

La solicitud ha sido aprobada.



**Elaborado por: Documentación TI - Subdirección de Tecnología  
en coordinación con la Gerencia de Comunicaciones.**