



DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

No. EXPEDIENTE
DGAP-CCC-CP-2021-0033

11 de octubre de 2021

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

CIRCULAR No. 1

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

PROCEDIMIENTO COMPARACIÓN DE PRECIOS DGAP-CCC-CP-2021-0033 “Proyecto de acompañamiento del plan desarrollo de ejecutivos de la DGA”.

El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Aduanas les informa que, desde el martes 28/09/2021 hasta el viernes 08/10/2021 recibimos las siguientes preguntas:

1.- El acompañamiento individual a los ejecutivos líderes que mencionan en las especificaciones técnicas, ¿es con cada uno de los 50 participantes de forma individual o puede ser grupal?

R/Es requerido un acompañamiento individual de acuerdo con los diferentes perfiles y requerimientos de los participantes.

2.- El reporte que requieren 24 horas después de la evaluación, ¿es el reporte individual? Porque los reportes agregados tomarían una semana o más para consolidarlos.

R/Los reportes requeridos dentro de este periodo de tiempo son individuales y grupales.

3.- Aunque el equipo posee amplia experiencia en consultoría, la empresa fue constituida en el año 2020, no posee Estados Financieros auditados y sellados del 2019-2020. ¿Se puede participar en esta licitación, aunque no se cuente con dicha documentación?

R/ No puede participar debido a que es un requisito del pliego de condiciones la cual nos permite evaluar la estabilidad financiera.

4.- En cuanto a la experiencia de 10 años, ¿se refieren al personal profesional? Porque contamos con el personal profesional con los 10 años de experiencia, aunque la empresa se haya constituido en el 2020,

R/ Se refiere a los requisitos tanto de la empresa como al personal profesional, conforme a lo establecido en los puntos 2.3 y 2.4 de los Términos de Referencia

5.- ¿A qué se refieren con lista de suscriptores actualizada?

R/ La lista de suscriptores corresponde al listado de accionistas con su descripción de acciones que componen la sociedad, el mismo debe estar certificado por la cámara de comercio y producción correspondiente.

6.- Adicional a las 3 cartas de referencia que solicitan y los formularios del personal profesional (SNCC.D.045 y SNCC.D.048), ¿también hay que presentar contratos, órdenes de compra o certificaciones a satisfacción, que demuestren tener experiencia de al menos diez (10) años, de provisión de servicios similares o equivalentes, a lo solicitado en estos términos (mínimo 3 de estos documentos)?

R/ Sí, mínimo tres de estos documentos, tal como lo establece el punto 1.9 literal C, numeral 20.

7.- En cuanto a las herramientas a utilizar, ¿qué certificación necesitan de la misma? ¿Es la certificación del profesional en la herramienta o de la herramienta en sí?

R/ Se requiere la Certificación del profesional para la aplicación de la herramienta a ser utilizada.

8.- Del Formulario SNCC.D.045, ¿hay que completar uno por cada personal profesional propuesto?

R/ Sí, Requerido para cada profesional propuesto.

9.- Del Formulario SNCC.D.048, ¿hay que completar uno por cada personal profesional propuesto?

R/Sí, Requerido para cada profesional propuesto.

10.- Como la compañía se constituyó el año pasado no cuenta con Acta de Asamblea Vigente (solo con los Estatutos). ¿Se puede participar en esta licitación, aunque no se cuente con dicha documentación?

R/ Se requiere suministrar la documentación que designe a los representantes legales, la misma puede ser por una asamblea o por designación estatutaria del o los representantes.

11.- ¿Esperarían que el proyecto incluya acompañamiento en la implementación del plan de desarrollo, como sesiones de coaching o mentorías para los 50 participantes?

R/Sí, se espera este acompañamiento.

12.- El pliego indica que la duración del contrato es de 3 meses, ¿también esperan que el plan de trabajo completo sea implementado en esos 3 meses?

R/Sí, la duración del proyecto debe ser de 3 (tres) meses.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra:
Copia 1 – Agregar Destino