



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“Adquisición de Impresoras”**

**Compras Menores**  
DGAP-DAF-CM-2019-0016  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Enero, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para la **“Adquisición de Impresoras”**

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, Ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

#### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

**B. Documentación Técnica:**

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas del artículo e imagen)
7. Especificar marca cotizada
8. Garantía

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
2. Forma de pago.
3. tiempo de entrega

**1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

DGAP-DAF-CM-2019-0016

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2512

**1.8. Cronograma del Proceso.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Lunes 28 de enero 2019
2. Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el martes 29 de enero 2019 a las 4:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del comité de Compras y Contrataciones	Hasta el miércoles 30 de enero 2019 a las 4:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>Jueves 31 de enero 2019, Desde las 9:00 a.m. a 4:30 p.m. Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.</b>
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Viernes 01 de febrero 2019.

## 1.2. Descripción.

Adquisición de Impresoras, para diferentes áreas de esta DGA.

## 1.3. Requerimientos:

### Ítem 1

Descripción	Cantidad	Unidad
IMPRESORA PARA EMISIÓN/IMPRESIÓN DE TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN	1	UD
KIT DE CARTUCHOS/COLOR PARA IMPRESORA	1	UD
KIT DE LIMPIEZA/MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA	1	UD
TARJETAS PARA IMPRESION	1,000	UDS

## 2.1. Especificaciones Técnicas.

### PRESTACIONES ESTÁNDAR

- Resolución de impresión de 300 PPP / 11,8 puntos por mm
- Conectividad USB 2.0 y Ethernet 10/100
- Controladores Microsoft® Windows Certified
- Alimentador con capacidad para 200 tarjetas (30 mil)
- Cajetín de rechazo para 15 tarjetas (30 mil)
- Cajetín de salida para 100 tarjetas (30 mil)
- Capacidad de alimentación de una tarjeta
- Tecnología de material inteligente ix Series
- Pantalla LCD de operador de 21 caracteres x 6 líneas con teclas configurables mediante software
- Ranura para cerradura Kensington®

### FUNCIONES OPCIONALES

- Laminador a una cara
- Laminador a dos caras que cumple la norma FIPS 201
- Carcasa y alimentador de tarjetas bloqueables\*\*
- Programas de ampliación de la garantía del producto
- Conectividad inalámbrica 802.11b/g
- Escáner de códigos de barras 1D
- Kit de actualización Duo-Print

### CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

- Altura: 306 mm /12 Pulg.
- Anchura (solo impresora): 699 mm /27,5 Pulg.
- Anchura (impresora con laminador): 964 mm /38 Pulg.
- Profundidad: 277 mm /10,9 Pulg.
- Peso (solo impresora): 12,2 kg / 26,9 libras
- Peso (impresora con laminador): 17,9 kg / 39,5 libras

### INTERFACES DE COMUNICACIONES

- USB 2.0
- USB admite identificación de impresora plug-and-play
- 10/100 Ethernet
- Ethernet apto para IPv6\*\*
- Opción inalámbrica 802.11b/g

### SOFTWARE

- Soporte y códigos de muestra de SDK ZMotif
  - Controladores de impresora Microsoft Windows Certified con utilidad Toolbox que incluye:  
Windows XP (32 bits), Vista (32 y 64 bits), Server2003 (32 bits), Windows 7 (32 y 64 bits), Server 2008 (32 y 64 bits), Windows 8 y Win 8 Pro (32 y 64 bits), Server 2012 (64 bits)
  - Software de diseño y emisión de tarjetas CardStudio
  - Compatibilidad con software Zebra Virtual PrintWare
- NOTA: Consulte [www.zebra.com](http://www.zebra.com) para obtener una lista actualizada de los sistemas admitidos.

### INTERFACES DE COMUNICACIONES

- USB 2.0
- USB admite identificación de impresora plug-and-play
- 10/100 Ethernet
- Ethernet apto para IPv6\*\*
- Opción inalámbrica 802.11b/g



## 2.2. Condiciones.

1. Disponibilidad para la actualización de nuevas versiones a costo cero
2. Entrega en no más de 15 días
3. Garantía de 2 años
4. Servicio de instalación y entrenamiento

## Ítem 2:

Descripción	Cantidad	Unidad
IMPRESORA TERMICA con USB, VELOCIDAD 150MM/S, CON CABLE Y CARGADOR INCLUIDOS	10	UD

## 2.2. Especificaciones Técnicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO REQUERIDO- TSP100 serie para el modelo TSP143UII	
Método de impresión	Línea directa térmica
Velocidad de impresión	22 RPM (recibos por minuto)
Modelos disponibles	Barra de corte o cortador automático
Resolución de impresión	203 dpi (8 puntos por mm)
Tamaño de fuente	12 x 24
Conjunto de caracteres	ANK 95, 32 Int 128 Graphic plus Chinese, Japanese, Korean, Taiwanese
Códigos de barra	Funcionalidad de código de barra extendida - 9 versiones / PDF 417, Opción Maxicode
Margen superior	11 mm mínimo predeterminado
Fuente de alimentación	Interna a través del cable de alimentación incluido (no disponible con la TSP100PUSB; requiere fuente de alimentación externa opcional PS60A sólo cuando se utiliza un cable USB estándar de velocidad completa 2.0)
Controladores disponibles	Windows® XP de 32 bits, Vista de 32/64 bits, Windows 7 de 32/64 bits, Server 2008 de 32/64 bits, XP Embedded, POSReady 2009, OPOS™, JavaPOS™, USB Class Vendor, Linux™, Mac OS X, StarIO SDK con compatibilidad para iOS, Android y Blackberry
Conectividad TSP100U TSP100LAN Puerto serial virtual a USB Puerto serial virtual a LAN	USB 2.0, Velocidad completa con el cable que se incluye Ethernet (10/100BaseT, UTP) con cable suministrado Soportado a través del software <i>future</i> PRNT (TSP100, TSP100PUSB, TSP100LAN) Soportado a través del software <i>future</i> PRNT (TSP100LAN)
Estándares de seguridad	UL, C-UL, TÜV, FCC, VCCI, EN55022, CE

### 2.3. Condiciones.

5. Disponibilidad para la actualización de nuevas versiones a costo cero
6. Entrega en no más de 15 días
7. Garantía de 2 años

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

## 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

**La adjudicación será realizada por ítem.**

**El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.**