

Nº 2 inicio 10:40 A.M.

Cierre 10:57 A.M. #



17/03/2021



Licitación Pública Nacional DGAP-CCC-LPN-2021-0002 "Servicio para la actualización de Microsoft Dynamics 365 Finance & Supply Chain Management (F & SCM), para uso de la Dirección General de Aduanas "

ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS

OFERENTE sitcorp, SRL

RNC 124019729

APERTURA SOBRE "A" OFERTA TECNICA

A-DOCUMENTACION LEGAL	Si	No
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	✓	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	✓	
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	✓	
4. Certificado MIPYMES (Si aplica)	✓	
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.	✓	
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.	✓	
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.	✓	
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.	✓	
10. Copia de los estatutos de la empresa.	✓	
11. Copia del Acta de la Asamblea Constitutiva (con su nómina de presencia) (Certificado Cámara de Comercio).	✓	
12. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
13. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)	✓	
14. Compulsa Notarial. (Esto no aplica para empresas creadas después de la "Ley de Sociedades Comerciales 479-08 y sus transformaciones").	✓	
15. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación o adecuación, depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación. (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
16. Lista de Suscriptores actualizada. (Certificado Cámara de Comercio).	✓	
17. Si la empresa aumento el capital, el pago del impuesto.	✓	

18. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, si está sometida a un proceso de quiebra y que el oferente no se encuentre embargado (notarizado)	✓	
--	---	--

**B-DOCUMENTACION FINANCIERA**

19. Copia de los estados financieros auditados y sellados en todas sus páginas (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, dos mil dieciocho (2018) dos mil diecinueve (2019).	*	
--	---	--

*Falta el sello de la CIA auditora en todos los papeles de los Estados Financieros.*

**C-DOCUMENTACION TECNICA**

20. Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas establecidas en este pliego de condiciones.	✓	
21. Carta donde el oferente indique que acepta expresamente que debe cumplir todas las características funcionales y técnicas que se describen en este pliego de condiciones.	✓	
22. Carta donde el oferente exprese que garantizara y asegurara el cumplimiento ante la Dirección General de Aduanas de los siguientes puntos: Requisitos Técnicos y Condiciones Generales de la Solución.	✓	
23. Certificación mínima de Microsoft Silver Partner (ERP) para la implementación y soporte de Microsoft Dynamics 365 F & SCM actualizada.	✓	
24. Currículo del Personal Profesional del Gerente de Proyecto y personal asignado al proyecto (SNCC.D.045).	✓	
25. Experiencia profesional del Gerente de Proyecto y personal asignado al proyecto (SNCC.D.048) (debe entregar documentación que soporte la experiencia)	✓	
26. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)	✓	
27. Cartas de Referencias, órdenes de compras o contratos que demuestren que el oferente tiene experiencia de al menos tres (3) proyectos de magnitud y complejidad similar a las establecidas en este pliego de condiciones.	✓	
28. Certificaciones emitida por el fabricante de la solución solicitada en este pliego de condiciones, de al menos dos (2) Ingenieros.	✓	

*La Carta debe comprometerse a cumplir los requisitos en el pliego*

*\* Subsonar dicha situación en el plazo del mes 19 de marzo 2021, a más tardar 4:30 P.M., en el Dpto. de Compras D.G.A.*

*\* En cuanto a la carta podrá subsonar dicha situación en el plazo del mes 19 de marzo 2021, a más tardar 4:30 P.M., en el Dpto. de Compras D.G.A.*

Nº 1 Inicio 10:20 A.M.

aviso 10:57 A.M.



Licitación Pública Nacional DGAP-CCC-LPN-2021-0002 "Servicio para la actualización de Microsoft Dynamics 365 Finance & Supply Chain Management (F & SCM), para uso de la Dirección General de Aduanas "

ACTO DE APERTURA DE LAS OFERTAS

OFERENTE

Logicone, SRL

RNC

130366586

APERTURA SOBRE "A" OFERTA TECNICA

A-DOCUMENTACION LEGAL	Si	No
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	✓	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	✓	
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	✓	
4. Certificado MIPYMES (Si aplica)	✓	
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.	✓	
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.	✓	
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.	✓	
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.	✓	
10. Copia de los estatutos de la empresa.	✓	
11. Copia del Acta de la Asamblea Constitutiva (con su nómina de presencia) (Certificado Cámara de Comercio).	✓	
12. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
13. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)	✓	
14. Compulsa Notarial. (Esto no aplica para empresas creadas después de la "Ley de Sociedades Comerciales 479-08 y sus transformaciones").	✓	
15. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación o adecuación, depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación. (Certificado Cámara de Comercio)	✓	
16. Lista de Suscriptores actualizada. (Certificado Cámara de Comercio).	✓	
17. Si la empresa aumento el capital, el pago del impuesto.	✓	

18. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, si está sometida a un proceso de quiebra y que el oferente no se encuentre embargado (notarizado)	✓	
--	---	--

**B-DOCUMENTACION FINANCIERA**

19. Copia de los estados financieros auditados y sellados en todas sus páginas (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, dos mil dieciocho (2018) dos mil diecinueve (2019).	*	
--	---	--

*Falta Sello de CA. auditora en todos los pgs de los Estados Financieros*

**C-DOCUMENTACION TECNICA**

20. Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas establecidas en este pliego de condiciones.	✓	
21. Carta donde el oferente indique que acepta expresamente que debe cumplir todas las características funcionales y técnicas que se describen en este pliego de condiciones.	✓	
22. Carta donde el oferente exprese que garantizara y asegurara el cumplimiento ante la Dirección General de Aduanas de los siguientes puntos: Requisitos Técnicos y Condiciones Generales de la Solución.	✓	
23. Certificación mínima de Microsoft Silver Partner (ERP) para la implementación y soporte de Microsoft Dynamics 365 F & SCM actualizada.	✓	
24. Currículo del Personal Profesional del Gerente de Proyecto y personal asignado al proyecto (SNCC.D.045).	✓	
25. Experiencia profesional del Gerente de Proyecto y personal asignado al proyecto (SNCC.D.048) (debe entregar documentación que soporte la experiencia)	✓	
26. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)	✓	
27. Cartas de Referencias, órdenes de compras o contratos que demuestren que el oferente tiene experiencia de al menos tres (3) proyectos de magnitud y complejidad similar a las establecidas en este pliego de condiciones.	✓	
28. Certificaciones emitida por el fabricante de la solución solicitada en este pliego de condiciones, de al menos dos (2) Ingenieros.	✓	

*\* Subsonar dicha situación en el plazo del viernes 19 de marzo 2021, a más tardar 4:30 p.m., en el Depto. de Compras D.G.A.*



DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

 No. EXPEDIENTE  
 DGAP-CCC-LPN-2021-0002

17 de Marzo de 2021

Página 1 de 1

## REGISTRO DE PARTICIPANTES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

LUGAR DEL ACTO: Salón de Conferencias 4ta planta, DGA

ACTO DE APERTURA "SOBRE A"

DGAP-CCC-LPN-2021-0002 "SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MICROSOFT DYNAMICS 365 FINANCE &amp; SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (F &amp; SCM), PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS"

Nombre y Apellido	Representante de:	Cargo o Relación	Cédula	Firma
Alain Reyes -	José Ma	Gerente de Venta	001-1472317-9	<i>[Firma]</i>
Orlando Batista	Logicone	Gerente	00110965654	<i>[Firma]</i>
Yenny Pimentel	SIT Corp	Gerente	04800607350	<i>[Firma]</i>
	Set Corp	mercaderes	00107132706	<i>[Firma]</i>



Licitación Pública Nacional DGAP-CCC-LPN-2021-0002 "Servicio para la actualización de Microsoft Dynamics 365 Finance & Supply Chain Management (F & SCM), para uso de la Dirección General de Aduanas "

Listado de Participantes en el Acto de Apertura por Aduanas "Sobre A"

Corr	Nombre	Cédula	Posición	Departamento
1	Ramón González	001-1626725-3	Coordinador TI	Subdir. TI.
2	Wilson Ramírez	001-1143842-0	Enc. DGPTI	Subdir. TI.
3	Giselle Otero	001-1703518-4	Coord. Compras	Compras
4	Juan Carlos Bulli	001-00345029	Coord. Compras	Compras
5	ANTONIO OLIVERO	001-0006856-6	SMO-ENCARGADO	JURIDICA
6	Claudia Jiménez	053-0028949-2	Coordinadora	Acceso a la Inf
7	Edwin Montero	011-003955-4	tecnico	G. de despliegue
8	José Manuel Ceade	501-1752070-0	COORDINADOR RRHH	Gerencia de RRHH
9	Argemiro López	001-0945440-5	ENC. DEPT. DESARROLLO	Gerencia Sistema
10	Rafael A. Mates	402-2340408-4	Abogado	Juridica
11	Reynaldo Guilermo	402-2091503-3	Coord. General	Consultoria Juridica
12	Juan Carlos Jerez	001-1806296-7	Contratista General	Gerencia Financiera
13				
14				
15				

*J. Jerez*

