



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
"Adquisición de herramienta Dynatrace One Agent"**

**Proceso de Excepción**

**DGAP-CCC-PEEX-2021-0005**

**Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional**

**Noviembre 2021**

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Adquisición de herramienta Dynatrace One Agent**” de acuerdo con las condiciones fijadas en los Términos de Referencia. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serrallés hasta **la fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Disponibilidad y Adquisición de Términos de Referencia y Especificaciones.

Los Términos de Referencia y Especificaciones estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de la Dirección General de Aduanas, ubicada en la Avenida Abraham Lincoln No. 1101, esquina Jacinto Mañón, Santo Domingo, República Dominicana en el horario de 8:30 A.M. a 4:00 P.M, en la fecha indicada en el Cronograma y en la página Web de la institución [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/> , para todos los interesados. El Oferente que adquiera los Términos de Referencia y Especificaciones a través de la página Web de la institución, [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico a [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do), [l.portuondo@aduanas.gob.do](mailto:l.portuondo@aduanas.gob.do) , o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

### 1.4. Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia y Especificaciones.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en este proceso de Excepción por exclusividad, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en los Términos de Referencia y Especificaciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

*Tb*

*PC*  
*MAM*

**1.5. Condiciones de Pago.**

LA ENTIDAD CONTRATANTE pagara a LA PROVEEDORA el monto total contratado mediante un único pago crédito a treinta (30) días contra entrega y activación de las licencias, y presentación de facturas, verificadas, aprobadas y el recibido conforme por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**1.6. Moneda de la Oferta.**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

**1.7. Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

**1.8. Prohibición de contratar.**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) Presidente y Vicepresidente de la República; Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.

2) jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como jefe y subjefes de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### 1.9. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre "A"

##### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con la siguiente **Actividad comercial: 43230000** - Software)
4. Certificado MIPYMES (Si aplica).
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente (Certificado Cámara de Comercio).
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
10. Copia de los estatutos de la empresa.
11. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia) (Certificado Cámara de Comercio).
12. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte).
13. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación o adecuación depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación (certificado Cámara de Comercio).
14. Lista de Suscriptores actualizada (certificado Cámara de Comercio).
15. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, si está sometida a un proceso de quiebra y que el Oferente no se encuentre embargado (notarizado).

FR  
MANJ

OK  
TB

**B. Documentación Financiera:**

16. Copia de los estados financieros auditados y sellados en todas las páginas por el auditor actuante (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, dos mil diecinueve (2019) y dos mil veinte (2020).

**C. Documentación Técnica:**

17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
18. Cartas de referencia de al menos 2 clientes en República Dominicana a los cuales hayan suplido de los servicios solicitados en este documento. Dichas referencias serán confirmadas.
19. Carta emitida por fábrica, donde se muestre que dicho oferente cuenta con respaldo del fabricante para ejecutar los servicios solicitados en este documento.
20. Presentar el SLA acorde a lo establecido en las especificaciones técnicas.
21. Carta de aceptación de condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.5.

**Nota:** Toda la documentación técnica es de carácter obligatorio y debe ser presentada a través de documentos firmados y sellados por la empresa/oferente con todos los soportes de lugar.

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Formulario de oferta económica **SNCC.F.033 (expresado en moneda nacional) (no subsanable).**
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a Garantía Bancaria o Póliza de Fianza, por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta (ORIGINAL). La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días calendarios **contados a partir del acto de apertura de las ofertas técnicas Sobre "A" (No subsanable).**

**1.10. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página del ejemplar, junto con dos (02) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**".

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)

Firma del Representante Legal  
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
 PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
**DGAP-CCC-PEEX-2021-0005**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/> deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: [l.portuondo@aduanas.gob.do](mailto:l.portuondo@aduanas.gob.do); [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2512 / 2510

**1.11. Cronograma del Proceso.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	03/11/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 05/11/2021 a las 12:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 09/11/2021 a las 4:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>10/11/2021</b> Hasta las 4:30 p.m., en el Departamento de Compras, ubicado en el edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas"	<b>11/11/2021</b> A las 11:00 a.m., en el Salón de Conferencias, edificio sede DGA.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	11/11/2021
7. Periodo de subsanación de ofertas	15/11/2021 a las 4:30 p.m.
8. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

<b>10.</b> Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria y/o Póliza de Seguros de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
<b>11.</b> Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
<b>12.</b> Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

### 1.12. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables; se otorgarán en la misma moneda de la oferta, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

En caso de que el adjudicatario sea MIPYMES el importe de la Garantía será del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato a intervenir.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### 1.12.1. Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.

La vigencia de la garantía será el tiempo de vigencia del contrato, contados a partir de la constitución de esta hasta el fiel cumplimiento del contrato.

*RE  
MAM*

*B 04/1*



### 1.12.2. Devolución de las Garantías.

a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

### 1.13. Vigencia del Contrato.

La vigencia del Contrato será de un (1) año a partir de la fecha de la suscripción de este y del registro ante la Contraloría General de la República y hasta su fiel cumplimiento.

### 1.14. Rectificaciones Aritméticas.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del presente proceso es la “Adquisición de herramienta Dynatrace One Agent”, que incluye: la adquisición y renovación de licencias así como el entrenamiento, servicios de soporte y mantenimiento, **por un período de un (1) año**, utilizado para el monitorear en tiempo real los sistemas de información tanto internos como externos de la institución, así como ejecutar un seguimiento y control sobre las interrupciones que afectan estos sistemas que soportan los servicios críticos brindados por la Dirección General de Aduanas, **se renovaran 41 licencias y se adicionaran 10 nuevas licencias.**

### 2.2. Especificaciones Técnicas

Cantidad	Descripción
41	Dynatrace Managed Host SaaS- Renovación, 1 año
1.7 millones	Dynatrace Managed DEM Units. Renovación, 1 año
10	Dynatrace Managed Host SaaS, 1 año
25	Dynatrace Flexpoints

### 2.3. Condiciones Específicas:

- 1540 Dynatrace Digital Experience Monitoring (DEM) Term 1YR (3,000,000 RUM & 790,000 Syntnetic Monitoring).
- El oferente debe contemplar en su propuesta y reconocer el valor de las herramientas que tienen licenciamiento perpetuo, sin que esto signifique un aumento para la DGA.
- El alcance de esta licencia cubre 20 servidores en modo full stack:
  - a) 6 servidores del servicio SIGA Wep/App.
  - b) 3 servidores de ambiente Staging de SIGA.
  - c) 1 servidor de Domain Controller.
  - d) 1 servidor de Web services externos.
  - e) 2 servidores de cada uno de estos aplicativos: Ticket de Servicios, Ibanking Web Services, Intranet y DNS.
  - f) Se cubren en modo infraestructura 7 servidores: correspondiendo 4 a consolidado de Bases de Datos y 3 servidores Blades en donde se alojan los virtuales. Para el servicio SIGA, estos equipos con 256 GB de ram c/u.
- Para los Flexpoints se requiere servicio en sitio On-Demand con los siguientes requisitos:
  - Reporte semanal de rendimiento.
  - Identificar y medir la tendencia de salud de la aplicación.
  - Visibilidad en la detección de problemas activos.
  - Adopción de KPIs.
  - Entrenamiento.

### 2.4. Condiciones Generales:

- Actualización de nuevas versiones.
- Corrección de errores o incidentes atribuibles a los productos.

*re*  
*MAM*

*OK*  
*T6*

- Atención a incidentes reportados.
- Acceso a la Universidad Dynatrace; Entrenamientos en línea, acceso a los foros mundiales de los productos, etc.
- Acceso a los nuevos productos y a las actualizaciones parciales publicadas por Dynatrace como parte de la constante actualización.
- Asistencia y consultas sobre el funcionamiento de los productos.
- Niveles de servicios 24/7, los 365 días del año.
- Atención directa por el representante local y el fabricante ante cualquier incidente o reporte de problemas que se presenten.
- Vigencia del contrato 12 meses.
- El oferente que resulte adjudicado debe garantizar la activación de las licencias en un tiempo máximo de 24 horas, luego de la firma del contrato y la certificación de este por parte de contraloría.
- La Dirección General de Aduanas requiere el servicio de soporte para optimización de parámetros de medición del desempeño de la aplicación.
- La Dirección General de Aduanas requiere soporte para incorporar al monitoreo la observabilidad de aplicaciones y servicios no detectados automáticamente por razones de legacy o por tecnologías no soportadas por la herramienta.
- La Dirección General de Aduanas requiere los servicios de soporte de fábrica "Guardian Services y Guardian Services on Demand", 100% autorizado y certificado por Dynatrace. El oferente debe entregar documentación que lo avale.
- La Dirección General de Aduanas requiere que se lleven a cabo reuniones periódicas para supervisar las actividades realizadas. Estas reuniones deben efectuarse de manera presencial en las instalaciones de la Dirección General de Aduanas o a través de conferencias de audio y/o video. Las mismas serán convocadas por LA ENTIDAD CONTRATANTE cuantas veces sea necesario sin que esto suponga un costo adicional para la DGA

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Handwritten initials 'R' and 'MAM' in blue ink.*

- La Dirección General de Aduanas requiere que el proveedor garantice que el equipo técnico ha sido entrenado y certificado para llevar a cabo las actividades técnicas relacionadas a esta solución.

### 3. OFERTA ECONÓMICA.

La Oferta Económica deberá presentarse en el formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, la misma deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), tendrá que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), (NO SUBSANABLES) siendo inválida toda oferta bajo otra presentación

### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el punto 1.9, literal A.

**Situación Financiera:** Que posee la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los Estados Financieros auditados y sellados por un Contador Público Autorizado, de dos años (2019-2020) para determinar los Índices financieros correspondientes. (Punto 1.9, literal B)

- Índice de solvencia:  $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$   
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- Índice de liquidez corriente:  $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORREINTE}$   
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- Capital de trabajo neto:  $\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORREINTE}$   
Límite establecido: Resultado Positivo

**Experiencia:** Que cuente con una experiencia en ejecución de servicios similares a los solicitados en este proceso, los cuales serán válidos con la presentación de copia de contratos, ordenes de compras, certificación a satisfacción del servicio, punto 1.9, literal C número 19.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio propuesto cumpla con las todas características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. (Puntos: 1.9, literal C; 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4)

ec  
MANU

CALL  
B

El NO cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

Serán habilitadas para el sobre B, únicamente aquellas propuestas que cumplan con el 100% de los requisitos exigidos en estos términos.

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas, cumpliendo con los criterios establecidos en el punto 4 y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado, de igual modo serán evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

Una vez abierto el "Sobre B" de los oferentes que hayan sido habilitados, cumpliendo con los criterios establecidos en estos términos de referencias, se elegirá la menor oferta económica.

## 6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados.

La Adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos técnicos exigidos en estos términos de referencia y presente menor precio en su oferta económica.

De existir un empate en la oferta económica entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>