



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“Adquisición de papel, sobres, folders timbrados y otros materiales gastables de oficinas para Stock de Almacén”: Dirigido a MiPymes.**

**Compra Menor**

**DGAP-DAF-CM-2022-0069**

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Abril 2022

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la **“Adquisición de papel, sobres, folders timbrados y otros materiales gastables de oficinas para Stock de Almacén: Dirigido a MiPymes”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de pago.

La condición es crédito.

### 1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos Para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: **14110000 - Productos de papel, 14120000 - Papeles recubiertos/ Suministros de oficina.**
4. **Certificado MIPYMES (imprescindible)**
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Lista de los principales clientes con nombres y números de teléfonos de contacto para referencia.

8. Presentar fichas técnicas y marcas de artículos cotizados.
9. Carta especificando tiempo de entrega.
- 10. Muestra de artículos. (imprescindible)**
11. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.

### Oferta económica Sobre "B"

1. **Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional). No subsanable.**

#### 1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "original" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "copia".

**Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

Nombre del oferente/proponente  
(Sello Social)  
Firma del representante legal  
**Dirección General de Aduanas**  
Presentación: Oferta técnica y económica  
Referencia: DGAP-DAF-CM-2022-0069

**De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

#### Datos de contacto:

Correo: [j.felipe@aduanas.gob.do](mailto:j.felipe@aduanas.gob.do)  
Teléfono: 809 547 1290 ext. 2295, 2512

### 1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	20/04/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	21/4/2022 hasta las 3:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa Financiera	22/4/2022 hasta las 10:00 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta 22/4/2022 a las 3:00 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA.
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" propuestas económicas	22/4/2022 a las 3:10
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del presente proceso "Adquisición de papel, sobres, folders timbrados y otros materiales gastables de oficinas para Stock de Almacén: Dirigido a MiPymes.

### 2.2. Especificaciones Técnicas

Ítem	Materiales	Cant.	Unidad de Medida	Especificaciones
1	Resmas de papel Timbradas impresas con logo full color	400	Unidad	Tamaño 8.5 x 11, Bon 20 Pantone 289C, 376C, 2995C y Black C.
2	Sobres timbrados, con logo full color.	5,000	Unidad	Tam. 4 x 9.5 (5,000 unidades en cajas de 500/1, equivalente a 10 cajas)
3	Carpetas impresas con logo DGA,	1,000	Unidad	tamaño 9 x12, color blanco, laminado mate, calibre 14, con bolsillos en ambos lados, y bolsillo derecho con troquelado para tarjetas de presentación
4	Folder partition	750	Unidad	Folder partition de 6 particiones 8 1/2 x 11, color rojo vino, 6 divisiones
5	Folder partition	750	Unidad	Folder partition de 6 particiones 8 1/2 x 11, color azul, 6 divisiones
6	Rollo de Label	100	Unidad	Rollo de Label para impresora Zebra LP 28

#### Aspectos a tomar en cuenta:

- Cotizar en la misma unidad de medida solicitada. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas.
- El oferente debe presentar su propuesta en el mismo orden de la plantilla de Excel, aunque no participe en todos los ítems (la misma será solicitada en formato digital en el momento de evaluación de las ofertas)
- La entidad no realizará ninguna conversión de precios unitarios si estos se presentaran en unidades diferentes a las solicitadas, el o los ítems no serán considerados en la evaluación de la oferta técnica.
- Muestras físicas:
  - Referente a los ítems 1,2 y 3 respectivamente, deben de presentar muestras físicas de acuerdo las artes suministradas y/o muestras similares a los insumos solicitados en dichos ítems. Las muestras solicitadas una unidad de cada ítem, mismas no serán devueltas.
  - Las muestras deberán estar identificadas con el nombre del oferente, considerando los escritos en el numeral 10 del punto 1.5 de los términos de referencias, “imprescindible”, ya que la mismas estarán sometidas a evaluación por el o los peritos del área requirente, en este sentido el o los oferentes que resulten ser adjudicatarios, se le estarán recibiendo los insumos conforme a las muestras ofertadas. En caso de no entregar conforme a dicha muestras aprobadas las mismas no serán recibidas.
  - La subsanación será dentro de 24 horas, a partir de la solicitud de la entidad contratante.

**Nota: El o los oferentes que resulten ser adjudicatarios en los ítems 1,2 y 3 que presenten muestras similares, deben de presentar previamente un ejemplar de acuerdo a las artes de los bienes solicitados.**

## 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad técnica:** Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica. La adjudicación será por ítems.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>