



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

25 de febrero de 2021

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

REFERENCIA : D/A 38-02-21 D/F 12/02/2021

Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS,

CERTIFICO:

Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**PRIMER TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud Impresión de Formularios para Stock de Almacén de esta DGA.

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                            | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                 |
|---------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1             | 82121507            | 2.2.2.2.01                         | Impresión, encuadernación y rotulación | UD               | 150                 | RD\$265.00               | RD\$39,750.00         |
| 2             | 82121507            | 2.2.2.2.01                         | Impresión, encuadernación y rotulación | UD               | 1,000               | RD\$145.00               | RD\$145,000.00        |
| 3             | 82121507            | 2.2.2.2.01                         | Impresión, encuadernación y rotulación | UD               | 1,200               | RD\$160.00               | RD\$192,000.00        |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                        |                  |                     |                          | <b>RD\$376,750.00</b> |

**PRESUPUESTO:** (RD\$376,750.00 Trescientos setenta y seis mil setecientos cincuenta pesos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

  
(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
**Gerente-Financiero**

