

**DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

11 de julio de 2022

Página 1 de 1

No. Solicitud: **DGAP-CCC-PEPB-2022-0044**Objeto de la compra: **Servicio de publicidad institucional****Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82101602	2.2.2.1.01	Servicio de publicidad institucional (Lo Que Sucedió)	MES	3	RD\$ 59,000.00	RD\$ 177,000.00
						<b>Total:</b>	<b>RD 177,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección General de Aduanas	3	Inmediata

  
 \_\_\_\_\_  
**Marilú Nolasco Silva**  
 Enc. Departamento de Compras y aprovisionamiento, DGA



Niame

<b>DCA</b> ADUANAS		<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b>		FORM. NÚM: DEP-CCO-002-FO	
		<b>FORMULARIO PARA REQUISICIÓN DE COMPRA O CONTRATACIÓN</b>		VER: '03	
				APROB. POR: Enc. Departamento de Compras	
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>					
<b>ÁREA SOLICITANTE:</b>		Gerencia Financiera		<b>FECHA:</b> 19/04/22	
<b>DEPENDENCIA:</b>		Subdireccion Administrativa Financiera		<b>BIENES:</b>	
<b>REQUERIMIENTO:</b>		Servicio de Publicidad		<b>SERVICIOS:</b> X	
<b>*NOMBRES DE PERITOS / EVALUADORES DEL ÁREA SOLICITANTE:</b>		Degnis De Leon		<b>OBRAS:</b>	
Personas expertas o con conocimientos de lo solicitado*				<b>CÓDIGO SECUENCIAL (núm. oficina):</b> GF-2254	
<b>NÚMERO DE CONTACTO:</b>					
<b>CORREO DE CONTACTO:</b>					
<b>DETALLES DEL REQUERIMIENTO</b>					
ANEXAR IMÁGENES Y FICHAS TÉCNICAS A LA SOLICITUD *(Especificaciones claras, cantidad, color, tamaño)					
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD	TOTAL ESTIMADO
10	Servicio de Publicidad	Mensual	3	59,000.00	177,000.00
2					
10					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Especificar descripciones del bien, obra o servicio solicitado, en las casillas que no aplican colocar N/A*					
<b>OBSERVACIONES:</b>					
Especificar el uso que se dará al bien/insumo o informaciones complementarias del servicio*					
<b>REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS</b>					
<b>OTROS DOCUMENTOS:</b>			SI	NO	
Deberá anexar a la solicitud imágenes y fichas técnicas de esta (Especificaciones claras, cantidad, color, tamaño)*					
<b>TRANSPORTE INCLUIDO:</b>			SI	NO	x
Deberá especificar lugar de entrega e información de contacto*					
<b>INSTALACIÓN INCLUIDA POR EL OFERENTE:</b>			SI	NO	x
Indicaciones por áreas donde serán las instalaciones. Anexar documento si es necesario*					
<b>UNIFORMES:</b>			SI	NO	x
Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por persona y sexo, modelos, tallas, colores y cantidades*					
<b>LETREROS, ROTULACIONES Y SEÑALIZACIONES:</b>			SI	NO	x
Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por letreros de cómo se realizarán y su tipo de instalaciones, materiales, medidas, si es exterior o interior, cantidades y artes en PDF cuando se les solicite por el área o comprador*					
<b>MOBILIARIOS:</b>			SI	NO	
Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por modelo y tipo, color, dimensiones o medidas, áreas donde serán instalados y/o entregados, materiales, cantidades y fichas técnicas del modelo*					

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS  
DEPARTAMENTO DE REQUISICIONES

Recibido: *[Firma]*  
 Fecha: 20/4/2022 Hora: *[Firma]*

**DCA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS  
Gerencia de Planificación y Análisis Económico

Recibido: *[Firma]*  
 Fecha: 21-4-2022  
 Hora: \_\_\_\_\_

0044

CÓDIGO SECUENCIAL (núm. oficio) GF-2254

**FORMULARIOS, TIMBRADOS, CARPETAS, POP (MATERIALES PROMOCIONALES):** SI  NO

Deberá anexar a la solicitud: descripciones por modelo y tipo, color, medidas, cantidades de block o talonarios, materiales, cantidades de copias, tipo de pegado, cantidad de ejemplares y artes\*

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE** SI  NO

Deberá anexar a la solicitud: levantamiento del mantenimiento o la reparación a realizar con imágenes de soporte y el presupuesto detallado incluido\*

**ALQUILERES VARIOS:** SI  NO

Deberá anexar a la solicitud: descripciones por modelo y tipo de equipo o artículo, color, medidas, cantidades, materiales, colores, tiempo de alquiler, capacidad de carga, lugar de entrega y si necesitase servicio de instalación y manejo del equipo\*

**OBRAS:** SI  NO

Deberá anexar a la solicitud: las descripciones correspondiente, presupuesto acorde a los precios actuales del mercado y toda la documentación que soporte la Obra\*

**SERVICIO DE CATERING:** SI  NO

Deberá anexar a la solicitud: las descripciones correspondiente, y opciones de menú, si incluye montaje y alquileres, cantidad, fecha y hora de la actividad\*

\*Estas informaciones y/o documentos son obligatorios.

**Para uso del área solicitante**

ESPECIFICAR TRIMESTRE:	PLANIFICADO EN SU POA:			INCLUIDO EN SU PACC:			INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO:			PRIORIDAD:
	SI	NO		SI	NO		SI	NO		
ENERO - MARZO	SI		NO	SI		NO	SI		NO	BAJA
ABRIL- JUNIO	SI	X	NO	SI		NO	SI		NO	MEDIA
JULIO - SEPTIEMBRE	SI		NO	SI		NO	SI		NO	ALTA
OCTUBRE - DICIEMBRE	SI		NO	SI		NO	SI		NO	

PACC: Plan Anual de Compra y Contrataciones\*

La Gerencia de Planificación y Análisis Económico certifica que el área solicitante:

INCLUYO  NO INCLUYO

en su PACC los siguientes requerimientos para el trimestre 2

*Dr. Jamilís Santana*  
Gerente de Planificación y Análisis Económico

Fecha: 21/04/2022

OBSERVACIONES: *Planificado como publicidad de prensa*

La Sección de Ejecución Presupuestaria certifica que la solicitud:

ESTA INCLUIDA  NO ESTA INCLUIDA

en el presupuesto para el trimestre 2do

*Edmundo Vizcaino*  
Encargado Sección de Ejecución Presupuestaria

Fecha: 20-4-2022

OBSERVACIONES:

**PERITOS**

*Dagnis De Leon*  
Gerente de Comunicaciones  
Área perito 1

Colocar nombre perito 2  
Cargo perito 2  
Área perito 2

Colocar nombre perito 3  
Cargo perito 3  
Área perito 3

**RESPONSABLES**

Colocar nombre responsable 1  
Cargo responsable 1  
Área responsable 1

Colocar nombre responsable 2  
Cargo responsable 2  
Área responsable 2

Colocar nombre responsable 3  
Cargo responsable 3  
Área responsable 3

**AUTORIZADORES**

*Miguel A. puente*  
Gerente Financiero  
Subdirección Administrativa y Financiera

*Francis Almonte*  
Subdirector  
Subdirección Administrativa y Financiera

*Yessenia Rodríguez*  
Gerente  
Gerencia Administrativa

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Para uso del Departamento de Compras y Contrataciones**

Existencia en almacén del bien solicitado	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Fecha de la última solicitud del bien, obra o servicio		
---	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--



**GF-22-427**

A : **Marilú Nolasco Silva**  
Enc. Departamento de Compras

Asunto : **Solicitud de Contrato de Publicidad**  
**GRUPO DRIMAX, SRL.**  
**Lo Que Sucedió**

Fecha : 06 de Julio, 2022

Anexos : Propuesta de Publicidad

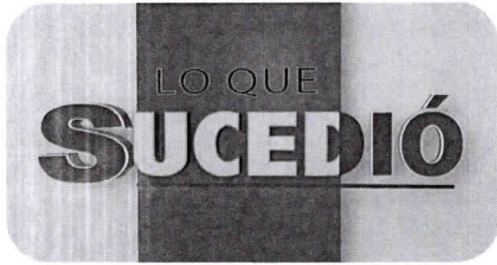
Cordialmente, solicitamos la elaboración de contrato de publicidad, a favor de la empresa **GRUPO DRIMAX, SRL. (Lo Que Sucedió)**., RNC Núm. **130-77205-3**, con un monto de **RD\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil pesos con 00/100) más itbis**, a razón de **RD\$50,000.00 (Cincuenta Mil pesos con 00/100) más itbis**, por un periodo de tres (3) meses.

Atentamente,



**Miguel A. Puente**  
Gerente Financiero





Santo Domingo, D.N.  
Enero 03, 2022.

Señor  
**Eduardo Sanz Lovaton**  
**Director General de Aduanas**  
Sus manos. –

**Distinguido señor Sanz Lovaton:**

Después de un afectuoso saludo, tenemos a bien dirigirnos a usted para poner a su disposición nuestro periódico **LO QUE SUCEDIÓ**, un medio dedicado a informar las noticias nacionales e internacionales más importantes además de llevar un contenido de calidad y prestigio en los servicios de marketing comunicacional político empresarial y asesoría.

La propuesta publicitaria consiste en ofrecerle **un banner de publicidad** en el periódico además de la **publicación y difusión masiva** de notas de prensa, campañas, spots publicitarios, artículos y declaraciones a la opinión pública, en nuestra poderosa plataforma de redes sociales Twitter, Facebook, Instagram, WhatsApp y Youtube, las cuales generan millones de impresiones y alcance en cada una de sus publicaciones, por un monto de **cincuenta mil (RD\$50,000.00) pesos mensuales más Itbis.**

Nuestro medio le garantiza tener un mayor alcance e impacto en la sociedad nacional e internacional, ya que contamos con la mejor estructura comunicacional digital que nos permite la conectividad con toda la República Dominicana y el mundo de manera eficaz.

Atentamente,

**Linda Novas**  
**Periodista**

*3 x meses*