



No. EXPEDIENTE
DGAP-DAF-CM-2020-0014

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

28 de enero de 2020

Página 1 de 1

No. Solicitud: CM-2020-0014

Objeto de la compra: "Adquisición Vasos de cartón para café"

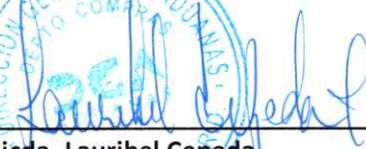
Planificada: No

Detalle

ÍTEM	CÓDIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO
1	52151504	2.3.9.5.01	"Adquisición Vasos de cartón para café"	300.00	Caja	400,000.00	400,000.00
						Total:	RD\$400,000.00

Plan de Entrega Estimado

ÍTEM	DIRECCIÓN DE ENTREGA	CANTIDAD REQUERIDA	FECHA NECESIDAD
1	Dirección General de Aduanas	300	Inmediata


 Licda. Lauribel Cepeda
 Enc. Departamento de Compras y aprovisionamiento, DGA

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

28 de enero de 2020

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (Departamento de Compras y Contrataciones)**REFERENCIA** : D/C910-01-20Yo, **(LUIS GRANO DE ORO)**, en mi calidad de Gerente Financiero de la **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**,**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**PRIMER TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

Solicitud adquisición de vasos de cartón para café

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	52151504	2.3.9.5.01	Tazas o vasos o tapas desechables para uso domestico	UD	300	400,000.00	400,000.00
Total:							400,000.00

PRESUPUESTO: (RD\$400,000.00 Cuatrocientos mil con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.
Y para que conste, firmo la presente certificación.

(LIC. LUIS GRANO DE ORO)
Encargado(a) Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.