



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Contratación del servicio de arrendamiento de cinco (5) Maquinas Rayos X, por un periodo de ocho (08) meses, para distintas Administraciones de la Dirección General de Aduanas”

Procedimiento de Excepción

DGAP-CCC-PEPU-2022-0003

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Abril, 2022

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Contratación del servicio de arrendamiento para cinco (5) Maquinas Rayos X, por un periodo de ocho (08) meses para distintas Administraciones de la Dirección General de Aduanas**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de la Propuesta se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3 Disponibilidad y Adquisición de Términos de Referencia y Especificaciones.

Los Términos de Referencia y Especificaciones estarán disponibles en el departamento de Compras en la sede central de la Dirección General de Aduanas, ubicada en la Avenida Abraham Lincoln No. 1101, esquina Jacinto Mañón, Santo Domingo, República Dominicana en el horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma del del proceso y en la página Web de la institución www.aduanas.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera los Términos de Referencia y Especificaciones a través de la página Web de la institución, www.aduanas.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico p.nunezs@aduanas.gob.do o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica compras@aduanas.gob.do.

1.4 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia y Especificaciones.

El sólo hecho del Oferente/Proponente participar en este procedimiento de excepción por proveedor único implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los Términos de Referencia y Especificaciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1.5. Condiciones de Pago.

La forma de pago establecida es mediante pagos parciales, crédito a 30 días, a partir de la recepción del servicio conforme y presentación de las facturas verificadas y certificadas por la entidad contratante.

1.6. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.7. Plazo de Mantenimiento de Oferta

El oferente deberá mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.8. Documentos Que Presentar.

Oferta Técnica Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con la siguiente actividad comercial: **73150000- Servicios de apoyo a la fabricación.**
4. Certificado MIPYMES (Si aplica)
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
10. Copia de los estatutos de la empresa.
11. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)
12. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)
13. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación o adecuación depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación. (Certificado Cámara de Comercio)
14. Lista de Suscriptores actualizada. (Certificado Cámara de Comercio).
15. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, si está sometida a un proceso de quiebra y que el Oferente no se encuentre embargado. (notarizado)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

B. Documentación Financiera:

16. Copia de los estados financieros auditados y sellados en todas las páginas por el auditor actuante (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, dos mil diecinueve (2019) y dos mil veinte (2020).

C. Documentación Técnica:

17. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
18. Carta de aceptación de condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.5.
19. Carta compromiso, haciendo constar su responsabilidad para brindar capacitación de refrescamiento a nuevos operarios, por ocho meses (08).
20. El oferente debe especificar tiempo de entrega de los equipos, teniendo como máximo 15 días una vez certificado y registrado el contrato por la Contraloría General de la República.
21. Carta emitida por fábrica, donde se muestre que dicho oferente es el único distribuidor autorizado para brindar este tipo de servicios. (vigente)
22. Documentación que avalen la experiencia en el mercado, de la menos un (1) año, de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos (copia de contratos, órdenes de compras, cartas de referencia) mínimos tres (03).
23. Acuerdo de nivel de servicio (SLA) Acorde a lo solicitado en el TDR

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional). **(No subsanable)**
2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a la Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de una compañía de seguros reconocida por el Estado Dominicana por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta **(ORIGINAL)**. La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días calendarios, **contados a partir del acto de apertura de las ofertas técnicas Sobre A. (No subsanable)**

1.9. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

La Oferta se presentará en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
REFERENCIA: DGAP-CCC-PEPU-2022-0003

Si el Oferente adquiere la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través del correo compras@aduanas.gob.do.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: p.nunezs@aduanas.gob.do / compras@aduanas.gob.do
Teléfono: (809) 547-7070 ext. ext. 2433, 2512

1.10. Prohibición de contratar.

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) Presidente y Vicepresidente de la República; Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.

2) Jefes y subjeses de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como jefe y subjeses de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'OK', 'M.R.', 'P', and 'AG'.

Handwritten signature in blue ink on the left margin, appearing to read 'MANG'.

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

H.M.
MAM
el

AG
M.P.
P

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.11. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	26/04/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 29/04/2022 a las 1:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 03/05/2022 a las 5:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	05/05/2022 hasta las 4:00 p.m., en el Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	06/05/2022 a las 10:00 a.m., en el Salón de Conferencias 4ta planta, ubicado en el edificio Sede de la DGA
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	06/05/2022
7. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el 10/05/2022 a las 4:30 p.m.
8. Adjudicación	01/06/2022
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
10. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria y/o Póliza de Seguros de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
11. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

1.12. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables; se otorgarán en la misma moneda de la oferta, en el plazo de **Cinco (05) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria y/o compañía de seguros de reconocida solvencia en la República Dominicana.

En caso de que el adjudicatario sea MIPYMES el importe de la Garantía será del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato a intervenir.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.12.1. Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.

La vigencia de la garantía será el tiempo de vigencia del contrato, contados a partir de la constitución de esta hasta el fiel cumplimiento del contrato.

1.12.2. Devolución de las Garantías.

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de esta, se ordenará su devolución.

1.13. Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será por ocho (08) desde la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el cronograma para la ejecución del servicio, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

1.14. Rectificaciones Aritméticas.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del presente proceso es la “Contratación del servicio de arrendamiento para cinco (05) Maquinas Rayos X, por un periodo de ocho (08) meses, en distintas Administración de la Dirección General de Aduanas”.

2.2. Especificaciones Técnicas:

Detalle de ejecución del Arrendamiento de las Máquinas de Rayos X:

Localidad	Equipo	No.de identificación Interna	Servicio	Programacion de mantenimientos
Aeropuerto Cibao	Rapiscan 628 DV	A-17	Arrendamiento de equipo para optimizacion de las inspecciones aeroportuarias	abril, junio, agosto, octubre y diciembre
Aeropuerto Intl. Del Cibao	Rapiscan 628 DV	A-18		abril, mayo, junio, agosto, Septiembre, octubre, noviembre y diciembre
	Rapiscan 628 DV	A-19	abril, mayo, junio, agosto, Septiembre, octubre, noviembre y diciembre	
Aeropuerto Intl. Del Punta Cana	Rapiscan 628 DV	A-20		abril, mayo, junio, agosto, Septiembre, octubre, noviembre y diciembre
	Rapiscan 628 DV	A-21		abril, mayo, junio, agosto, Septiembre, octubre, noviembre y diciembre

Notas: La prestadora de servicios se compromete asumir todos los costos relacionados con el mantenimiento de la maquina a fin de garantizar su funcionabilidad y la no interacción de sus servicios.

2.3. Condiciones del Servicio:

1. El oferente debe especificar tiempo de entrega de los equipos, teniendo como máximo 15 días una vez certificado y registrado el contrato por la Contraloría General de la República.
2. El oferente debe contemplar y garantizar los servicios de instalación, configuración y puesta en marcha de las cinco (05) Máquinas de Rayos X que se están solicitando, en cada una de las localidades especificadas.
3. El oferente debe presentar al menos tres (3) certificaciones que demuestre la experiencia en el mercado de al menos un (1) años de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos.
4. El oferente debe presentar certificación escrita que lo acredite como el único distribuidor autorizado para la República Dominicana de los equipos ofertados.
5. El oferente debe presentar certificación que acredite que está en la capacidad de proveer garantía y soporte en la localidad de la DGA, autorizado por el fabricante.
6. El oferente debe presentar cronograma de implementación, según las localidades anteriormente descritas.
7. Una vez teniendo todas las instalaciones de los equipos y bajo la representación del proveedor adjudicado, el mismo deberá responder a solicitudes de la Dirección General de Aduanas, para realizar movimientos de las maquinas, traslados, actualización de versiones entre otros requerimientos de la DGA. Esto aplica para todos los equipos que están bajo la modalidad de arrendamiento sin ningún costo adicional.
8. Presentar acuerdo de nivel de servicio:
 - a. En caso de fallas el oferente debe responder al reporte del problema, en un tiempo no mayor a 4 horas en Santo Domingo y 8 horas en el interior del país.
 - b. En caso de fallas del equipo, el oferente debe otorgar la alternativa de reemplazo del equipo por un equipo similar o equivalente, en menos de 24 horas luego del análisis del problema.
9. La Dirección General de Aduanas no asume la responsabilidad de piezas por el de desgaste como consecuencia de uso y su normal deterioro.

2.4. Documentación técnica:

1. Tecnología de doble vista, transportador de carga fácil y túnel grande para el cribado de rayos X de equipaje grande y carga pequeña.
2. Características estándar:
 - Máquinas de correa baja (Equipaje pesado)
 - Imágenes de energía múltiple (4 colores)

- Ver el bolso anterior / siguiente
- Archivo de imágenes manuales
- Teclas de procesamiento de imágenes configurables
- Contador de equipaje
- Visualización de fecha / hora
- Indicador de búsqueda
- UPS (fuente de alimentación ininterrumpida)
- Estación de trabajo remota
- Monitor de pantalla plana

3. Características de procesamiento de imágenes:

- Crystal Clear
- En blanco y negro
- Decapado orgánico / inorgánico
- Vídeo inverso
- Alta penetración
- Baja penetración
- Mejora de borde variable
- Desprendimiento de color variable
- Variable Gamma
- Densidad variable
- Zoom continuo dinámico y panorámica
- Zoom fijo (64x)

4. Características del túnel:

Diseñado para pequeñas cargas, así como equipaje y grandes paquetes para carga aérea, aduanas, protección de infraestructura crítica y aplicaciones aviones. Con apertura de túnel recomendada de 1.000 mm x 1.000 mm.

- El proveedor debe brindar asistencia telefónica ilimitada y tener disponibilidad 24 horas x 7 días de la semana, para resolver problemas técnicos entre otros que pudieran surgir cumplimiento con tiempos de respuesta.
- El proveedor debe incluir el servicio de limpieza externa de estos equipos (con un tipo de limpiador o desgrasante), trimestralmente.

2.5. Oferta Económica.

La Oferta Económica deberá presentarse en el formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, la misma deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), tendrá que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033), (NO SUBSANABLES) siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el punto 1.8, literal A.

Situación Financiera: Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para efectuar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los Estados Financieros auditados y sellados por un Contador Público Autorizado, de dos años (2019-2020) para determinar los índices financieros correspondientes. (Punto 1.8 literal B)

- a) Índice de solvencia: $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- b) Índice de liquidez corriente: $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORREINTE}$
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- c) Capital de trabajo neto: $\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORREINTE}$
Límite establecido: Resultado Positivo

Capacidad Técnica: Que las Ofertas cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. (Puntos: 1.8 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

El no cumplimiento en una de las especificaciones técnicas y/o condiciones generales, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

Handwritten notes:
#14
MAMY
al

Handwritten notes:
ADS
P. M. P.
AG

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se evaluará la oferta económica siempre y cuando se haya cumplido con los criterios establecidos en el punto 3 y que la misma sea declarada técnicamente como CONFORME. De igual modo, será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará la Oferta dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por el oferente.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos técnicos exigidos en estos términos, así como con los requerimientos de la oferta económica y cumpla con la garantía de seriedad de la oferta.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

M.A.M. al

M.R.

M.R.

P

AG