

Acta de adjudicación número AA-DGAP-DAF-2022-349  
Compra menor DGAP-DAF-CM-2022-0206

Reunión de la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, correspondiente a la sesión realizada en fecha cinco (05) de octubre del año dos mil veintidós (2022), para la adjudicación del proceso de compra menor DGAP-DAF-CM-2022-0206 "Servicio de soporte y mantenimiento para el software de asistencia diaria".

Siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) de la fecha antes indicada, en la Gerencia Administrativa, se analizó el informe de evaluación pericial, revisado por:

- Francis A. Almonte Rodríguez                      Subdirector Administrativo-Financiero
- Yessenia E. Rodríguez Estévez                      Gerente Administrativa
- Wilson A. Ramírez Mejía                              Enc. del Depto. de Gestión y Planificación TI

**Orden del día**

Analizar el informe técnico emitido por:

Ramón González, Coordinador Subdirección de TI.  
Miguel A. Katime, Enc. Unidad de Asistencia Diaria.  
Jason D. Contreras, Auxiliar Gerencia de RRHH.

Correspondiente a las ofertas recibidas para el procedimiento de compra menor DGAP-DAF-CM-2022-0206 "Servicio de soporte y mantenimiento para el software de asistencia diaria". Así como la emisión de la Resolución del acta de adjudicación correspondiente, si procediera.

**Considerando:** Que el artículo 49 del Reglamento número 543-12, establece que el objetivo del procedimiento de compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley.

**Considerando:** Que la unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la entidad contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.

Esta Gerencia recibió el informe de evaluación, (ver anexo) el cual formará parte integral del acta, y leyendo el mismo a todos los presentes se determinó lo siguiente.

**Considerando:** Que, las especificaciones técnicas son las siguientes:

- Servicio de soporte y mantenimiento del software Winsct de control de asistencia y cálculo de horas trabajadas para empleados de la Dirección General de Aduanas y 90 unidades de relojes biométricos instalados en diferentes puntos del país, por un período de 6 meses.

**Considerando:** Que en el acta simple de apertura de las ofertas sobre "A" y sobre "B", realizado en fecha veintiocho (28) de septiembre del año 2022, la propuesta recibida fue la siguiente:

**Ofertas recibidas en la Gerencia Administrativa en Físico o por el Portal Transaccional**

Número	Nombre de los oferentes	RNC	Presentación de oferta
1	ABC Software, S.R.L.	101783397	Física

**Considerando:** Que la oferta económica es la siguiente:

Número	Nombre de los oferentes	Monto de oferta
1	ABC Software, S.R.L.	RD\$531,000.00

**Considerando:** Que, el informe técnico emitido por la Subdirección de Teconología y Comunicaciones de fecha veintiocho (28) de septiembre del 2022, concluyó que el oferente participante: **ABC Software, S.R.L.**, cumplen con los requerimientos solicitados en los términos de referencia y especificaciones técnicas elaborados para este proceso.

**Considerando:** El informe de evaluación técnico – económica de la oferta y las recomendaciones finales que arroja el mismo. La Gerencia Administrativa, de acuerdo con el informe pericial, emite la siguiente Resolución:

**Resuelve:**

### Única Resolución

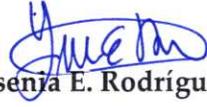
Se adjudica el procedimiento de compra menor DGAP-DAF-CM-2022-0206 "Servicio de soporte y mantenimiento para el software de asistencia diaria" a:

Nombre del oferente	Descripción	Monto total adjudicado
ABC Software, S.R.L.	Servicio de soporte y mantenimiento para el software de asistencia diaria	RD\$531,000.00

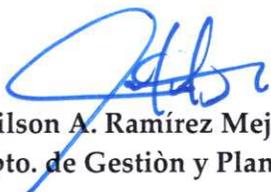
Una vez adoptada la resolución anterior, se otorgan las siguientes firmas:



**Francis A. Almonte Rodríguez**  
Subdirector Administrativo-Financiero



**Yessenia E. Rodríguez Estévez**  
Gerente Administrativa



**Wilson A. Ramírez Mejía**  
Enc. del Depto. de Gestión y Planificación TI