



REPÚBLICA DOMINICANA



**“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“ADQUISICIÓN DE ROLLOS DE ETIQUETAS ADHESIVAS IMPRESAS, IMPRESOS Y**  
**ENCUADERNADOS DE MEMORIAS Y BRAZALETES EN PAPEL Y VINIL”**

**Compras Menores**  
**DGAP-DAF-CM-2019-0224**  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Diciembre, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso adquisición de rollos de etiquetas adhesivas impresas, impresos y encuadernados de memorias y brazaletes en papel y vinil, para esta DGA.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre "A"

##### Documentación Legal:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
5. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía según lo establecido en los Términos de Referencia

#### Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto.
2. Forma de pago.

### 1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
DGAP-DAF-CM-2019-0224

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguiente:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do), [fe.vargas@dga.gov.do](mailto:fe.vargas@dga.gov.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2501

### 1.8 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Jueves 05 de diciembre 2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Viernes 06 de diciembre 2019 hasta las 11:00 AM
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Lunes 09 de diciembre 2019 hasta las 9:00 AM
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”	Hasta lunes 09 de diciembre 2019, a las 1:00 PM Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
5. Apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas y Sobre “B” Propuestas Económicas	Martes 10 de diciembre 2019

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso adquisición de rollos de etiquetas adhesivas impresas, impresos y encuadernados de memorias y brazaletes en papel y vinil, para esta DGA, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN ETIQUETAS	CANTIDAD	UND. DE MEDIDAD
1	Etiquetas en papel adhesivo, impresas f/c, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (RÚA), rollos etiquetas desprendibles <b>2000/1 c/u</b>	50	ROLLOS
2	Etiquetas en papel adhesivo, impresas a 1/C, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (VERIFICACION DE EQUIPAJE ADMINISTRACION AEROPORTUARIA, "VERIFICAR" COLOR NARANJA), rollos etiquetas desprendibles <b>1000/1 c/u</b>	3	ROLLOS
3	Etiquetas en papel adhesivo, impresas a 1/C, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (DPI "PROPIEDAD INTELECTUAL" COLOR ROJO), rollos etiquetas desprendibles <b>100/1 c/u</b>	15	ROLLOS
5	Etiquetas en papel adhesivo, impresas a 1/C, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (Gerencia Supervisión de Administraciones Aduaneras "VERIFICADO" COLOR VERDE), rollos etiquetas desprendibles <b>2000/1 c/u</b>	100	ROLLOS
5	Etiquetas en papel adhesivo, impresas a 1/C, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (Gerencia Supervisión de Administraciones Aduaneras "MERCANCÍAS SUBASTA" COLOR AZUL), rollos etiquetas desprendibles <b>2000/1 c/u</b>	10	ROLLOS
6	Etiquetas en papel adhesivo, impresas a 1/C, semiglos, barnizadas, tamaño 3x4 pulgs. (Gerencia Supervisión de Administraciones Aduaneras "EXPORTACIÓN" COLOR NARANJA), rollos etiquetas desprendibles <b>2000/1 c/u</b>	10	ROLLOS
<b>DESCRIPCIÓN MEMORIA DE GESTION TI</b>			
7	<b>Ejemplar de Memorias</b> , Impresión 8.5x11 tamaño cerrado f/c, papel satinado 100 glossy, cantidad de paginas 36 interior tiro y retiro (72 hojas Tiro). Mas portada y contraportada f/c, tiro y retiro en cartonite 12, laminado y encolado ( <b>Empastado</b> ). <b>NOTA:</b> bebido al volumen del material, pudiera requerirse grapado o costura adicional para evitar desprendimiento). <b>Presentar muestra Impresa.</b>	100	UNIDADES
<b>DESCRIPCIÓN PULSERAS DE IDENTIFICACION</b>			

8	Pulseras en <b>VINIL</b> con cierre de clip o botón (5,000 unidades de 20mm “adultos”, gris plateado y gris oscuro, con impresión o serigrafía en azul, a un color. Y 3,000 unidades de 12mm “niños”, verde manzana, azul oscuro y gris oscuro, con impresión o serigrafía a un color). Colores de pulseras a confirmación y distribución de cantidades por colores).	8,000	UNIDADES
9	Pulseras en <b>PAPEL SATINADO</b> con cierre adhesivo (gris plateado, gris oscuro, azul claro y verde manzana, con impresión o serigrafía en 3 colores planos). Colores de pulseras a confirmación y distribución de cantidades por colores.	2,000	UNIDADES

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que la propuesta de servicios cumpla con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME de los servicios ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>