



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“Adquisición de neumáticos para vehículos de la institución”**

**Compra Menor**  
DGAP-DAF-CM-2019-0024  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
Febrero, 2019

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de neumáticos para vehículos de la institución”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es pagos parciales según presentación de facturas, crédito a 30 días.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **noventa (90) días calendario**s contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos a Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Carta de distribuidor autorizado del fabricante.
7. Carta confirmando aceptación de condiciones de pago, tiempo de entrega, y garantía según lo establecido en los Términos de Referencia.

8. Ficha técnica de cada ítem (de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas).

### **Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), expresado en moneda nacional)

#### **1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
**REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2019-0024**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

#### **Datos de contacto:**

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do)  
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2304



### 1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Miércoles 06/02/2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el jueves 07/02/2019
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el viernes 08/02/2019 a las 9:52 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>Viernes 08/02/2019</b> Desde las 10:00 a.m. hasta las 4:30 p.m. Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Lunes 11/02/2019
6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

### 1.9. Vigencia de la Orden de Compras

El período de contratación será de tres (03) meses o hasta agotar el importe de la orden de compras.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es la "**Adquisición de neumáticos para vehículos de la institución**". La modalidad de la contratación será **Orden de Compra Abierta**. Luego de adjudicado el contrato los requerimientos de servicio serán solicitados por el Departamento de Transportación de la Dirección General de Aduanas.

La institución no tiene establecida una frecuencia fija para la solicitud de estos bienes, sino que busca tener contratado por anticipado, una o varias empresas para suplir las necesidades que surjan de este ítem.



La descripción de los neumáticos a cotizar es la siguiente:

Referencia de Neumáticos	Cantidad
175/65 R14	1
195/65 R15	1
205/55 R16	1
205/65 R15	1
215/55 R17	1
225/45 R18	1
245/75 R16	1
265/65 R17	1
700 R16 con tubos 12L	1
275/80 R22.5	1

**El oferente debe especificar en su oferta:**

- Los neumáticos deben ser nuevos.
- Marca de los neumáticos
- Garantía
- Tiempo de entrega.
- El precio ofertado deberá contener los servicios de instalación, balanceo y alineación de los neumáticos.
- Sucursales que posee a nivel nacional y ubicación de las mismas.

**Nota: Los precios unitarios de los neumáticos deben mantenerse durante la vigencia de la orden de compras.**

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

El NO cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

#### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El criterio de adjudicación será por comparación de precios unitarios. El monto de adjudicación no excederá la cantidad de **RD\$ 1,000,000.00**, el mismo será distribuido entre la cantidad de oferentes que resulten adjudicatarios, mediante **Orden de Compra Abierta**.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la **Carta Compromiso Ético** de la DGA al momento de recibir la orden de servicio.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>