



# Calendarios de ejecución de programas y proyectos Enero 2020

**DECA**  
ADUANAS



Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos

SC

# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Plan de Carrera de RR. HH.



### Alcance:

Plan de carrera es la restructuración de la gestión de recursos humanos , el cual incluye en su 1era. fase diseño e implementación de modelo de competencias, manual de descripciones y perfiles de puestos, diseño e implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño y actualización de políticas y procedimientos de Recursos Humanos

### Alineación Estratégica:

OE.3 Fortalecer institucionalmente la Dirección General de Aduanas.

### Responsable:

Yojani J. López J., Gerencia RRHH

**Avance Total:** 54%

**Inicio:**11/1/2018 **Fin:**21/04/2020

### Presupuesto

RD\$1.5MM

### Áreas Involucradas

Gerencia de RRHH  
Gerencia de Desarrollo Institucional  
Ministerio de Administración Publica (MAP)

Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Plan de Carrera de RR. HH.

| Actividades   | En-Mar 18 | Abr - Jun 18 | Jul - Sept 18 | Oct - Dic 18 | En-Mar 19 | Abr - Jun 19 | Jul - Sept 19 | Oct - Dic 19 | En-Mar 20 | Abr - Jun 20 |
|---|-----------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|
| <b>Plan de Carrera</b>  | 54%       |              |               |              |           |              |               |              |           |              |
| Diseño e implementación de modelo de competencias                 |           |              |               |              |           |              |               |              |           |              |
| Manual de descripciones y perfiles de puestos                     | 72%       |              |               |              |           |              |               |              |           |              |
| Diseño e implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño | 39%       |              |               |              |           |              |               |              |           |              |
| Actualización de políticas y Procedimientos de Recursos Humanos   | 33%       |              |               |              |           |              |               |              |           |              |

### Fase 1

Finalización Manual de Descripciones de puestos.  
 Valoración de puestos.  
 Finalización Diseño e implementación de un sistema actualización de políticas y procedimientos de Recursos Humanos.

### Fase 2

Elaboración de programas de desarrollo.  
 Plan de carrera

### Fase 3

Plan de sucesión

|   | Año 2019 | Año 2020 | Año 2021 |
|---|----------|----------|----------|
| Finalización Manual de Descripciones de puestos.  |          |          |          |
| Valoración de puestos.  |          |          |          |
| Finalización Diseño e implementación de un sistema actualización de políticas y procedimientos de Recursos Humanos. |          |          |          |
| Elaboración de programas de desarrollo.   |          |          |          |
| Plan de carrera   |          |          |          |
| Plan de sucesión  |          |          |          |

Solangie Carbonell  
 Gerencia de Planificación y Análisis Económico

Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



*[Handwritten signature]*

# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Aduanas Móvil

### Alcance:

Con la aplicación Aduanas Móvil los aforadores podrán introducir los cambios hallados durante la inspección física de las declaraciones en el momento en que ocurra el aforo, les permitirá visualizar los documentos adjuntos y tomar fotos de la carga inspeccionada de ser necesario.



### Alineación Estratégica:

OE.1 Ser un ente facilitador del comercio exterior.

### Responsable:

Luz Del Carmen, Sanchez, Tecnología

**Avance Total:** 57%

**Inicio:**21/12/2017 **Fin:**29/05/2020

### Presupuesto

RD\$5.2MM

### Áreas Involucradas

Gerencia de Tecnología  
Subdirección Operativa

Gerencia Desarrollo Institucional

Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



50

# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Atención al Usuario



### Alcance

1. Creación de herramienta tecnológica para la trazabilidad de las solicitudes de servicios
2. Remodelación lobby Sede Central
3. Creación de formularios para la solicitud de servicios

### Alineación Estratégica:

OE.4 Asegurar la calidad de los servicios.

### Responsable

Jeannette Del Risco

### Avance:

**Inicio:** 01/01/2018 **Fin:** 28/02/2020

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Herramienta Tecnológica | 100% |
| Remodelación Lobby      | 90%  |

### Presupuesto

RD\$4MM

### Áreas Involucradas

|                            |                              |                                   |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Gerencia de Tecnología     | Gerencia de Recursos Humanos | Consultoría Jurídica              |
| Gerencia de Comunicaciones | Gerencia Administrativa      | Gerencia Desarrollo Institucional |

Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Atención al Usuario

- Actividades**
- Herramienta Tecnológica
  - Remodelación Lobby
  - Creación de formularios para la solicitud de servicios

|  | Abr - Jun 18 | Jul - Sept 18 | Oct - Dic 18 | En-Mar 19 | Abr - Jun 19 | Jul - Sept 19 | Oct - Dic 19 |
|--|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|---------------|--------------|
| Herramienta Tecnológica                                | 100%         |               |              |           |              |               |              |
| Remodelación Lobby                                     | 50%          |               |              |           |              |               |              |
| Creación de formularios para la solicitud de servicios |              |               |              | 10%       |              |               |              |



# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Exportador Autorizado

### Alcance

Creación de mecanismos para otorgar los beneficios, contemplados en el Artículo 22 del Protocolo I del Acuerdo de Asociación Económica (AAE) entre los Estados del Cariforum y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros" (EPA por sus siglas en inglés), bajo la categoría de **Exportador Autorizado** el exportador podrá bajo esta modalidad agilizar los trámites aduaneros y la disminución de sus costos, pues permite que una empresa dominicana califique como Exportador Autorizado a efectos de Origen, extendiendo una Declaración en Factura en lugar de emitir un Certificado de Circulación de Mercancías EUR.1, para sus exportaciones a países de la Comunidad Europea.

### Alineación Estratégica:

OE.1 Ser un ente facilitador del Comercio Exterior

### Responsable

Joaquín Lopez, Dpto. Norma de Origen

### Avance Total:

#### Fase 1

Creación de la figura del exportador autorizado

Inicio: 01/04/2018 Fin: 21/09/2018

100%

### Presupuesto

RD\$0

### Áreas Involucradas

Gerencia de Tecnología

Consultoría Jurídica

Gerencia de Comunicaciones

Gerencia Desarrollo Institucional

Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



52

# Proyectos Estratégicos

\* Avances al 31 de enero 2020.

## Proyecto Exportador Autorizado

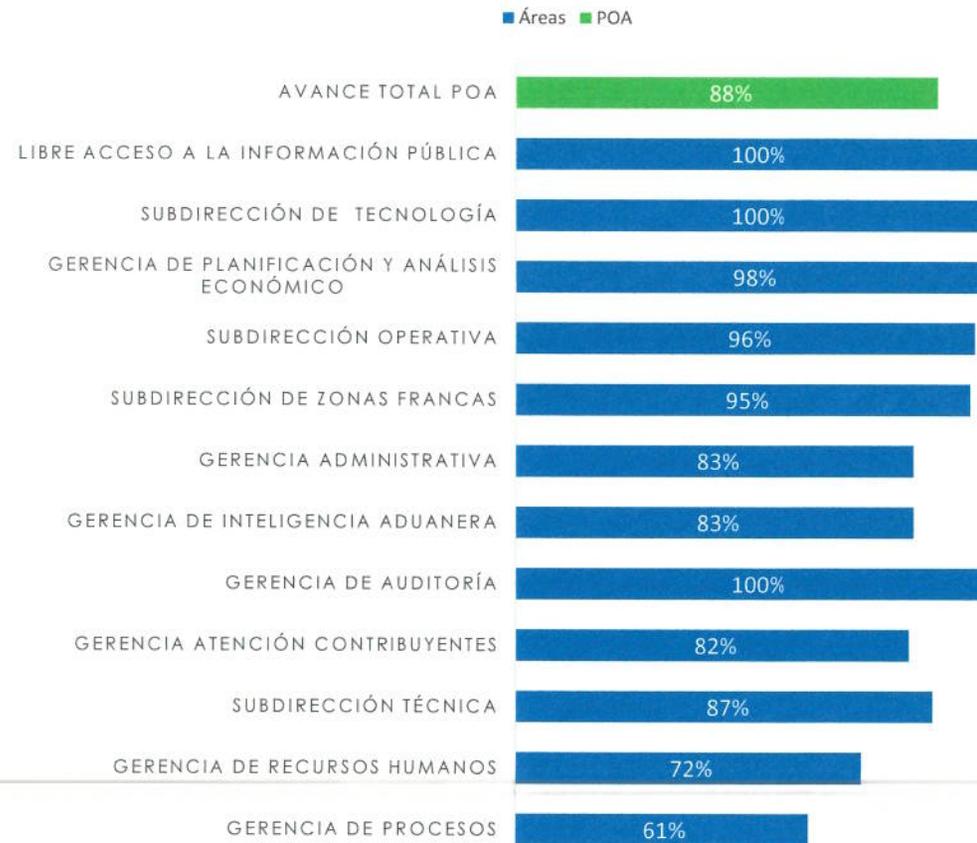
| Actividades                              | Abr - Jun 18 | Jul - Sept 18 | Oct - Dic 18 | En-Mar 2019 | Abr - Jun 19 | Jul - Sept 19 | Oct - Dic 19 |
|--|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Fase 1</b>                            | 100%         |               |              |             |              |               |              |
| Levantamiento de Información             | 100%         |               |              |             |              |               |              |
| Análisis de requerimiento                | 100%         |               |              |             |              |               |              |
| Elaboración Documento de requerimiento   | 100%         |               |              |             |              |               |              |
| Documentación                            |              | 100%          |              |             |              |               |              |
| Resolución para el Exportador Autorizado |              | 100%          |              |             |              |               |              |
| Formulario Exportador Autorizado         |              | 100%          |              |             |              |               |              |
| Proceso Figura Exportador Autorizado     |              | 100%          |              |             |              |               |              |



52

\* Avances al 31 de enero 2020.

## RESULTADO POA 2019 CIERRE



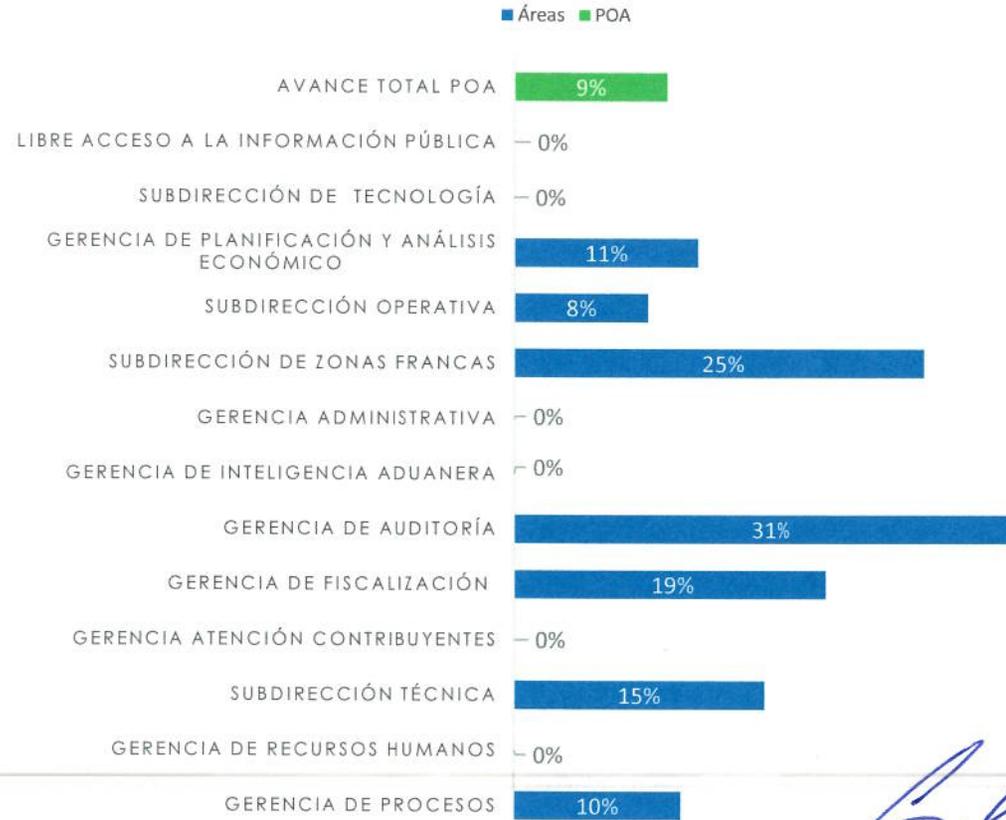
Promedio  
General  
88%



50

\* Avances al 31 de enero 2020.  
0% iniciativas sin iniciar.

## AVANCE POA 2020 ENERO



**Promedio General**  
**9%**

**Solangie Carbonell**  
**Gerente de Planificación y Análisis Económico**  
Gerencia de Planificación y Análisis Económico  
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de  
Planes, Programas y Proyectos