



No. EXPEDIENTE

DGAP-DAF-CM-2022-0069

No. DOCUMENTO

S/N D/F21/03/2022

D/A 04-01-2022

D/F25/01/2022

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

13 de abril de 2022

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

REFERENCIA : S/N D/F21/03/2022 D/A 04-01-2022 D/F25/01/2022

Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS,

**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (**SEGUNDO TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Solicitud adquisición de papel, sobres, folders timbrados y otros materiales gastables de oficinas para Stock de Almacén: Dirigido a MiPymes.**

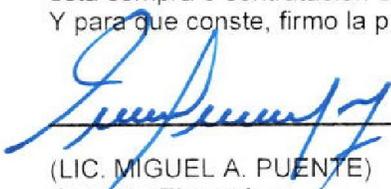
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111509	233201	Papel membreteado	UD	400	581.00	232,400.00
2	14111509	233201	Papel membreteado	UD	5,000	12.00	60,000.00
3	44122011	239201	Folders	UD	1,000	156.00	156,000.00
4	44122011	239201	Folders	UD	750	195.48	146,610.00
5	44122011	239201	Folders	UD	570	200.00	150,000.00
6	14111537	233201	Etiquetas de papel	UD	20	475.00	9,500.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$754,510.00</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$754,510.00 Setecientos cincuenta y cuatro mil quinientos diez pesos con 00/100)

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación.



(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
**Gerente-Financiero**

