



REPÚBLICA DOMINICANA



"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"Servicio de Mantenimiento Unidades de Aires Acondicionados para Diferentes
Administraciones, DGA."

Compras Menores
DGAP-DAF-CM-2020-0030
Santo Domingo, Distrito Nacional
marzo, 2020

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para Servicio de Mantenimiento Unidades de Aires Acondicionados para Diferentes Administraciones, DGA.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.6. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación Técnica:

6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas del artículo e imagen, especificar marca de cada renglón)
7. Garantía

Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
2. Forma de pago.

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Ruddy Espaillat Santos
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
Referencia: **DGAP-DAF-CM-2020-0030**

Dirección: **Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No. 1101,**
Ens. Serralles

Teléfonos: **809-547-7070, Ext: 2534, 2218**
Correo electrónico: **compras@dga.gov.do/ru.espaillat@dga.gov.do**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: **ru.espaillat@dga.gov.do**
Teléfono: **(809) 547-7070 ext. 2260**

1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	martes 03/03/2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 04/03/2020 a las 10:00 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el jueves 05/03/2020 a las 9:00 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	jueves 05/03/2020 desde las 9:00 a.m. 4:30 p.m., depositar en la Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Viernes 06/03/2020

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

Servicio de Mantenimiento para Unidades de Aires Acondicionados para Diferentes Administraciones, DGA.

Mantenimiento de 7 Unidades de A/A en la Adm. Aduanas Puerto Plata		
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Unidad Aire Acondicionado 3 Toneladas
2	3	Unidad Aire Acondicionado 5 Toneladas
3	1	Unidad Aire Acondicionado 7.5 Toneladas
4	1	Unidad Aire Acondicionado 10 Toneladas
5	1	Unidad Aire Acondicionado 15 Toneladas

El mantenimiento en la Adm. De Puerto Plata consiste en:

- Limpieza de los Serpentes evaporador y condensador con productos químicos
- Chequeo de rodamientos.
- Prueba de acidez del lubricante.
- Completar refrigerante
- Engrase de piezas móviles
- Revisión y Corrección de escapes
- Mantenimiento de componentes eléctricos
- Limpieza de filtros

Mantenimiento de 6 Unidades de A/A en la Adm. Aduanas Santiago		
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	4	Manejadoras de 25 Toneladas
2	2	Unidades condensadoras de agua helada

El mantenimiento en la Adm. Santiago consiste en:

- Limpieza de los Serpentes Manejadoras y Condensadoras con productos químicos
- Chequeo de rodamientos.
- Chequeo de dureza del agua.
- Prueba de acides del lubricante.
- Engrase de las chumaceras.
- Cambio de correas.

Mantenimiento de 10 Unidades de A/A en la Adm. Aduanas Dajabón		
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Unidad Aire Acondicionado 1 Toneladas
2	1	Unidad Aire Acondicionado 1.5 Toneladas
3	3	Unidad Aire Acondicionado 3 Toneladas
4	4	Unidad Aire Acondicionado 5 Toneladas
5	1	Chiller 15 Toneladas

El mantenimiento en la Adm. De Dajabón consiste en:

- Limpieza de los Serpentes evaporador y condensador con productos químicos
- Chequeo de rodamientos.
- Prueba de acidez del lubricante.
- Completar refrigerante
- Engrase de piezas movibles
- Revisión y Corrección de escapes
- Mantenimiento de componentes eléctricos
- Limpieza de filtros

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

Anexos:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>