



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

GERENCIA FINANCIERA

REQUERIMIENTO: (Departamento de Compras y Contrataciones)

13 de julio de 2021

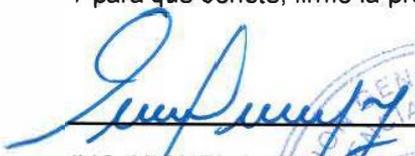
REFERENCIA : D/A 67-05-21 D/F 27/05/2021

Yo, (MIGUEL A. PUENTE, en mi calidad de Gerente Financiero de la DIRECCION GENERAL DE ADUANAS,

**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo (TERCER TRIMESTRE) para la contratación que se especifica a continuación:

## Solicitud adquisición de gel antibacterial para stock de almacén

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción            | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto                 |
|---------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1             | 53131626            | 2.3.7.2.03                         | Desinfectante de manos | UD               | 40                  | RD\$4,200.00             | RD\$168,000.00        |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                        |                  |                     |                          | <b>RD\$168,000.00</b> |

PRESUPUESTO: (RD\$168,000.00 Ciento sesenta y ocho mil con 00/100)En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación,
  
 (LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
 Gerente-Financiero
<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.