



REPÚBLICA DOMINICANA



DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"Adquisición de Radios de Comunicación"."

Compras Menores
DGAP-DAF-CM-2020-0139
Santo Domingo, Distrito Nacional
octubre, 2020

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente convocatoria es para la **“Adquisición de Radios de Comunicación”**.

Presentación de Ofertas.

La entrega de propuestas se efectuará en el departamento de compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.2. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.3. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Ficha técnica de los equipos.
3. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.
4. Tres (03) cartas de referencias comerciales de empresas o instituciones de gobierno a las cuales hayan ofrecido bienes/servicios similares al requerimiento en el presente proceso.

Oferta Económica Sobre “B”

1. **Formulario oferta económica (SNCC.F033)**.(expresado en moneda nacional)
2. Catalogo (**NO SUBSANABLE**)
3. Tiempo de entrega: inmediata

1.6. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
DGAP-DAF-CM-2020-0139

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do , deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: a.delosantos@aduanas.gob.do
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2512, 2549

1.7. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Viernes 30 de octubre 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el martes 03 de noviembre de 2020, a las 11:22 am
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el miércoles 04 de noviembre de 2020 a las 09:30 am.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Miércoles 04 de noviembre de 2020, Desde las 9:00 a.m. a 3:00 pm Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA.
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Miércoles 04 de noviembre de 2020 a las 3:30 pm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.8. Descripción.

"Adquisición de Radios de Comunicación"

Ítem no. 1

(20) radios de comunicación VHF

- Comunicaciones PulíDúplex
- Altavoces de alta potencia de 2W
- Batería de alta capacidad. Ion de litio (10 hora duración mínima)
- Cargador
- antena
- Bluetooth
- Programación inalámbrica
- Función de reducción de ruido incorporada
- 16 canales (mínimo)
- Protección de polvo y de agua (cumplimiento de los estándares IP55)
- Modo dual Análogo y Digital
- Llamada grupal
- Llamada individual
- Línea privada
- Botones programables
- Bloqueo de canal ocupado
- Banda de frecuencia VHF DE 16 canales
- Potencia de salida 1VJ/AN-, IW/SVII- VHF
- Alertas de llamadas perdidas
- Desvío de llamadas
- Temporizador de inactividad
- Comunicación de manos libres
- Funcionalidad de repetidora
- Audio inteligente
- Clip para cinturón
- Adaptador para calzados

- El estado requerido de los equipos ofertados debe ser: **Nuevo sin excepción.**
- Listado de clientes a los cuales el oferente ha suministrado estos tipos de productos. Enviar contactos ya que se confirmarán dichas referencias.

- La Dirección General de Aduanas requiere garantía mínima de uno (1) año para los equipos ofertados, la cual debe estar especificada en la oferta económica presentada y una vez entregados los equipos.
- Al momento de entregar los equipos, estos deben ser entregados completos, es decir con todos sus periféricos.
- Presentar Acuerdo de Nivel de Servicio:
 - El proveedor debe responder al reporte del problema, en un tiempo no mayor a 48 horas.
 - El proveedor debe otorgar la alternativa de remplazo del equipo y/o accesorios por uno similar, en un tiempo no mayor a 48 horas luego del análisis del problema.
- El tiempo de entrega debe ser: inmediata una vez colocada la orden.

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crterios	Consideraciones	Peso de Ponderación
Requerimientos: Especificaciones Técnicas (ET) Condiciones Generales (CG)	En este criterio se evalúa el cumplimiento de los requisitos solicitados.	70 Ptos. ET 30 Ptos. CG

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de 100 puntos.

2. Criterio de Calificación

La puntuación máxima asignada para la Oferta Técnica es de 70 puntos y para la Económica de 30 puntos.

Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica. El puntaje mínimo aceptable para la Oferta Técnica es de 85% de los puntos técnicos.

Para fines de evaluación, tanto en la evaluación técnica como en la evaluación económica, las ofertas se calificarán sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar el puntaje total se dividirá la cantidad de cumplimientos del oferente en las especificaciones técnicas entre el total de especificaciones técnicas, de igual forma para las condiciones.

3. Criterios de Adjudicación

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

El oferente que resulte adjudicatario debe entregar firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de la firma del contrato.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de servicio.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>