



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"Adquisición de artículos de Comunicación para uso de la DGA."

Compras Menores
DGAP-DAF-CM-2021-0202
Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional
septiembre, 2022



1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para la **“Adquisición de artículos de Comunicación para uso de la DGA”**.

Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.2. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.3. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas que contenga los rubros **52160000** electrónica de consumo.
45110000 equipos y suministros para impresión fotografía y audio visuales.
32100000 conjunto de circuitos y componentes de radiofrecuencia.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. El acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia.
7. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia.
8. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.
3. Especificar tiempo de entrega.
4. Ficha técnica del equipo con imágenes.
5. Carta compromiso indicando tiempo de entrega



Oferta Económica Sobre "B"

1. Formulario oferta económica (SNCC.F033), expresado en moneda nacional.

1.6. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

DGAP-DAF-CM-2022-0202

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <https://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: compras@aduanas.gob.do / lm.ramirez@aduanas.gob.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2511,2512.

1.7. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	15/09/2022 05:30 pm
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	19/9/2022 09:00 am

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	19/9/2022 2:45 pm
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	20/09/2022 10:30 am
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	20/09/2022 10:40 am

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1 " Adquisición de artículos de Comunicación para uso de la DGA. "

item no.	Cantidad	Descripción
1	2	MICROFONO INALAMBRICO VOCAL EW100 G4 835-S
2	1	Pódium acrílico modelo A de 3/8 26x1845 pulgadas, con vinil impreso de logo DGA.
3	1	Cabina de sonido profesional con DSP integrado A312 , 12 pulgadas y 2000w de potencia peak. 132 decibeles.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.



Capacidad Técnica: Que los Bienes y/o servicios cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.

