



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>DGAP-DAF-CM-2022-0016</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
DAIA-68-2021 D/F21/12/2021 SDTC-DGPTI-2021-408 D/F04/10/2021

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

31 de enero de 2022

GERENCIA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO:** (Departamento de Compras y Contrataciones)

**REFERENCIA :** DAIA-68-2021 D/F21/12/2021 SDTC-DGPTI-2021-408 D/F04/10/2021

Yo, **(MIGUEL A. PUENTE**, en mi calidad de Gerente Financiero de la **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**,

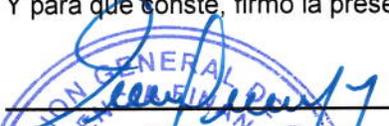
**CERTIFICO:** Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(PRIMER TRIMESTRE)** para la contratación que se especifica a continuación:

**Solicitud adquisición de impresoras térmicas para recibos y trituradoras de papel**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212112	261301	Impresoras de recibos para puntos de venta pos	UD	08	25,368.82	202,950.56
2	44101603	261101	Máquinas trituradoras de papel o accesorios	UD	02	9,440.00	18,880.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$221,830.56</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$221,830.56 Doscientos veintiún mil ochocientos treinta pesos con 56/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.  
Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
\_\_\_\_\_  
(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
**Gerente Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.  
<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.