



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

29 de septiembre de 2020

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

GERENCIA FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : (Departamento de Compras y Contrataciones)**REFERENCIA** : S/N D/F 28/9/2020Yo, (**MIGUEL A. PUENTE**, en mi calidad de Gerente Financiero de la **DIRECCION GENERAL DE ADUANAS**,**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**TERCER TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Solicitud Adquisición de equipos de tecnología**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211503	2.6.1.3.01	Computadores notebook	UD	03	31,250.00	93,750.00
2	43211503	2.6.1.3.01	Computadores notebook	UD	02	22,500.00	45,000.00
3	45121510	2.6.2.3.01	Cámaras aéreas	UD	01	182,812.00	182,812.00
4	43191510	2.6.5.5.01	Radios de dos vías	UD	20	23,125.00	462,500.00
						<b>Total:</b>	<b>RD\$784,062.00</b>

**PRESUPUESTO:** (RD\$784,062.00 Setecientos ochenta y cuatro mil sesenta y dos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es proceso de **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

(LIC. MIGUEL A. PUENTE)  
Gerente-Financiero

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.